

公募に係る質疑（特定施設入居者生活介護）

受付日	質疑	回答
令和7年5月1日	1 ・ 特定入居者生活介護の提出書類について質問です。 今回運営事業は土地と建物を保有せず、賃貸契約予定です。 9 資金計画書、10 借入計画返済書ですが、これは運営業者に対する書類という認識で問題ないでしょうか？ それとも土地、建物所有者に対する記載が必要でしょうか？ご確認をお願いいたします。 ・ 施設整備費についての質問です。 開設準備金として、定員数に対し 98 万 4 千円（52 床（定員数）×98 万 4 千円＝約 5 千万円（最大値））の補助金ということですが現段階で補助金額の変更や予算締め切りしたなどありますでしょうか？ またこの補助金申請時期は、公募選定後という認識で問題ないでしょうか？ご確認をお願い致します。	「9 資金計画書」及び「10借入計画返済書」については、運営事業者に係る提出書類となります。 土地、建物所有者に係る記載は必要ありません。 現段階で補助額の変更や締切を行う予定はございません。また、補助金申請の時期につきましては、公募による選定後となります。

令和7年5月2日	2 ■質問1：過去の指導監査結果について ・提出書類一覧2－9「過去の指導監査結果」についての質問です。 「指導監査」とは、内部通報やご家族からの通報等により緊急的に実施された監査（自治体はその事業所を恣意的に選択して実施される監査）の結果のみが提出対象でしょうか。 または、各自治体が定期的実施する介護保険法や老人福祉法に基づく「実地指導」や「実地検査」、「立入検査」、「運営指導」の結果も含まれますでしょうか。 ■質問2：提出書類の体裁について① ・「提出書類は、公募申込に関する書類、法人の概要等に関する書類に分けてフラットファイル等に左穴あけ綴じとしてください。」とありますが、これは、提出部数1部につき、フラットファイルが2冊（公募申込に関する書類で1冊、法人の概要等に関する書類で1冊）という分け方でしょうか。もしくは、提出部数1部につき、フラットファイルが1冊（1冊の中で、公募申込に関する書類と法人の概要等に関する書類を分ける）という分け方でしょうか。 ■質問3：提出書類の体裁について② （質問3－1） ・「書類名、項目ごとにインデックスを付してください。」についての質問です。 たとえば、提出書類一覧1－5「代表者・管理者（施設長）の経歴書」の場合、弊社としては様式4を2枚（代表者分で1枚、管理者分で1枚）提出予定です。こういった場合、まずは、提出書類1－5「代表者・管理者（施設長）の経歴書」の表紙を1枚（インデックスシールには「1－5」と表記）用意し、その次に「代表者の経歴書」を1枚、その次に「管理者の経歴書」を1枚といった綴じ方とインデックスシールの表記内容でよろしいでしょうか。 （仮に質問2の回答が1部につき2冊の場合には、インデックスシールには、「5」と記載いたします。） （質問3－2） ・質問3－1と同様の質問で、たとえば、提出書類1－14「事業予定の土地、建物に関する権利関係が確認できる書類」の場合、まずは、提出書類1－14「事業予定の土地、建物に関する権利関係が確認できる書類」の表紙を1枚（インデックスシールには「1－14」と表記）用意し、その次に「① 土地・建物登記簿謄本写し」の表紙（インデックスシールには「①」と表記）を用意し、その次に「土地・建物登記簿謄本写し」を綴じ、その次に「② 借地・借家契約書写し又は借地・借家に関する合意書の写し」の表紙（インデックスシールには「②」と表記）を用意し、その次に「借地・借家契約書写し又は借地・借家に関する合意書の写し」（弊社の場合、「建物賃貸借契約書」を用意）といった綴じ方とインデックスシールの表記内容でよろしいでしょうか。 （仮に質問2の回答が1部につき2冊の場合には、最初のインデックスシールには、「14」と記載いたします。）	過去の指導監査結果については、緊急的に実施されたものだけでなく、「実地指導」や「実地検査」、「立入検査」、「運営指導」等、行政機関が行ったものすべてを含みます。 「公募申込に関する書類」と「法人の概要等に関する書類」については、それぞれ1冊にさせていただいても、まとめて1冊にさせていただいてもどちらでも構いません。 インデックスについては、項目ごとに必要書類を確認することができれば特段体裁は問いません。 なお、ご質問いただいた内容でインデックスを付していただいて問題ございません。 インデックスについては、項目ごとに必要書類を確認することができれば特段体裁は問いません。 なお、ご質問いただいた内容でインデックスを付していただいて問題ございません。
----------	--	--