

加算届添付書類（居宅介護支援事業所）

加算名	添付書類
特定事業所加算 (Ⅰ) (Ⅱ) (Ⅲ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ (別紙36) 特定事業所加算(Ⅰ)～(Ⅲ)・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書（居宅介護支援事業所） ・ 勤務形態一覧表 ・ 会議の開催の事実が分かる書類（過去の会議の記録の写し等） ・ 定期的な開催が分かる書類（会議の開催について定めた書面等） ・ 重要事項説明書・マニュアル等の24時間常時連絡体制が整備されていることが分かる書類 ・ 事業所全体の研修計画等（介護支援専門員ごとの個別具体的な研修の目標、内容、研修期間、実施時期等が分かるもの） ・ 地域包括支援センターが支援困難ケースと判断した該当事例の資料等（届出時点で対応実績がない場合は不要） ・ 事例検討会等の名称・開催日時・主催者・出席者・内容等の記録（届出時点で対応実績がない場合不要） ・ 研修の実施主体との間で実習等の受入に同意していることが確認できる書類
特定事業所加算 (A)	(別紙36-2) 特定事業所加算(A)に係る届出書（居宅介護支援事業所）
特定事業所医療介護連携加算	(別紙36) 特定事業所加算(Ⅰ)～(Ⅲ)・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書（居宅介護支援事業所）
ターミナルケアマネジメント加算	(別紙36) 特定事業所加算(Ⅰ)～(Ⅲ)・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書（居宅介護支援事業所）