★ 令和６年度保育所のしおり～ガイド～ ★

「令和６年度保育所のしおり」の解説資料です。
職員が窓口でご案内している内容を資料化しました。

こちらのＱＲコードから
市ホームページの「保育園」
ページをご覧いただけます。

☞P.３～４ ※しおりのページ

「市内の保育園はどんなところがあるの？」

・「市内認可・認可外保育施設一覧」をご覧ください。
※各保育園で受入月齢や開所時間等が異なるのでご注意ください。
・保育園の詳細については、P.29以降をご覧ください。
・保育園の位置図は、P.58に掲載しています。

「希望園はどうやって決めるの？」

・保育園の受入月齢、開所時間を確認、ご自宅やご勤務先からの距離等を考慮した上で、保育園の見学にて雰囲気を見て希望園を決める方が多いです。

「保育園の受け入れ人数を教えてください！」

・令和６年度４月の受け入れ人数はホームページに掲載しています。
・また、市ホームページにて、毎週木曜日までの申請状況を金曜日に公表します（**最終公表は11月10日です**）。

☞P.５

「市内の保育園を申請できる条件はあるの？」

・原則、**市内在住者**又は父もしくは母が**市内在勤者**の場合申請いただけます。
・入所には保育を必要とする要件がありますので、入所の要件の表をご確認ください。
・**育児休業から復帰予定**で申請の場合、**入所日から入所月の翌月14日**の復帰、**求職活動要件**で申請の場合、**入所後１か月以内**の就労が条件です。

☞P.７～８

「いつ申請すればいいの？」

・４月入所の日程はP.7を、５月以降の入所の日程はP.8をご確認ください。

「市外の保育園を申請/転入予定で申請したいです！」

・市外の保育園を申請したい場合、市外から転入予定の場合は申請方法が異なりますので、P.8をご確認ください。
※転入予定の場合は、令和６年３月３１日までの住民登録が必須となります。住民登録がない場合、入所が取り消しとなりますので、ご注意ください。

「４月入所申請の注意事項は？」

・申請書類は原則、**郵送**での受付となります。
・各申請期間中に一度提出された申請の**希望園の変更は受け付けておりません**のでご注意ください。
・申請が締切日直前になってしまい、不足書類があった場合、**締切日までに該当の書類の提出がなければ低い点数での選考となる可能性があります**。
余裕を持った提出をお願いします。

「見学は誰が行くの？」

・見学は原則、保護者とお子さんで行っていただきます。
・なお、代理の方でも大丈夫です。（ただし、お子様に関する質問に答えられる方）
・１０月１日以降、見学希望者が殺到するため、ご希望の日程で見学できない場合がありますのでご了承ください。

☞P.９

「申請に必要な書類は？」

・要件によって添付の書類が異なるのでご注意ください。
・保育の必要性を証明する書類は同世帯内の**１８歳以上６０歳未満**の方全員分が必要です。ご注意ください。

「申請時点で子どもが生まれていない場合は？」

・お子さんがまだ生まれていない場合の申請は、申請書類の児童氏名は苗字のみで構いません。
・また、児童の状況は空白で構いません。（サインは必要）
・受入月齢が**生後８週**からの保育園は、**２月４日まで**、**生後６か月**からの保育園は、**１０月１日まで**の出産であれば申請可能です。

☞P.１３

「入所者はどうやって決まるの？」

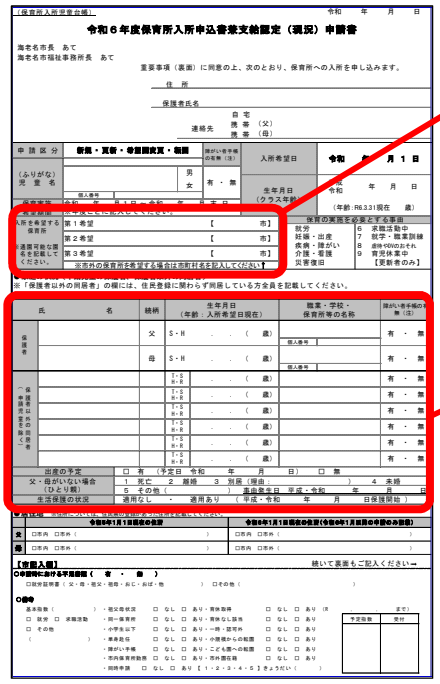
・保育を必要とする要件に基づいて、点数での選考をしています。
・先着順ではありません。

「希望園の過去に入れた人の点数を知りたい！」

・市ホームページに、過去２年度分の各保育園及び各年齢の入所できた最低点数を公表しています。
※過去の実績のため、状況が変わる可能性があります。ご了承ください。

記入時の注意事項

①令和６年度保育所入所申込書兼支給認定（現況）申請書（表面）



令和６年度保育所入所申込書兼支給認定（現況）申請書

入所を希望する保育所		
※通園可能な園名を記載してください。	第１希望	【　　市】
	第２希望	【　　市】
	第３希望	【　　市】
	※市外の保育所を希望する場合は市町村名を記入してください↑	

← 希望の保育園は見学が必須です。

← 必ずしも３園記入する必要はありません。

氏名	続柄	生年月日（年齢：入所希望日現在）	職業・学校・保育所等の名称	障がい者手帳の有無（注）
保護者	父	S・H　.　.　（　歳）	個人番号	有・無
保護者	母	S・H　.　.　（　歳）	個人番号	有・無
保護者以外の同居者（申請児童を除く）		T・S・H・R　.　.　（　歳）		有・無
		T・S・H・R　.　.　（　歳）		有・無
		T・S・H・R　.　.　（　歳）		有・無
		T・S・H・R　.　.　（　歳）		有・無
		T・S・H・R　.　.　（　歳）		有・無
		T・S・H・R　.　.　（　歳）		有・無
出産の予定	□ 有（予定日　令和　年　月　日）　□ 無			
父・母がいない場合	１ 死亡　２ 離婚　３ 別居（理由：　　）　４ 未婚 ５ その他（　　）事由発生日 平成・令和　年　月　日			
生活保護の状況	適用なし　・　適用あり（平成・令和　年　月　日保護開始）			

← 同居していない場合も記載してください。（単身赴任など）

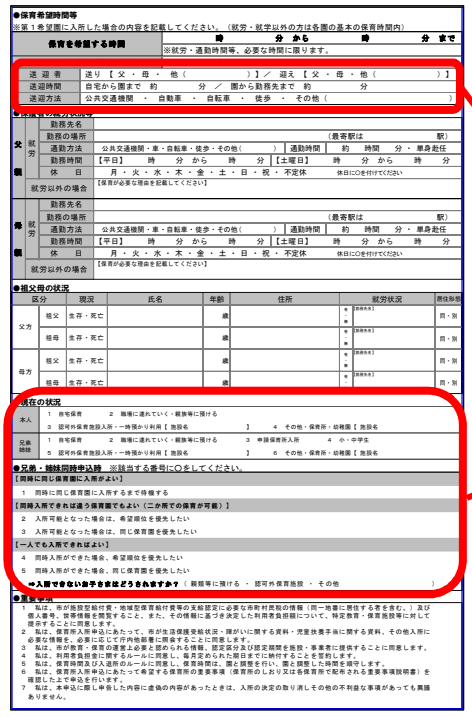
← 住民登録上、世帯分離していても、同居している場合は、全員記載してください。

●居住地　※住所については、住民票の登録があった住所を記載してください。		
	令和5年1月1日現在の住所	令和6年1月1日現在の住所（令和6年1月以降の申請のみ記載）
父	□市内　□市外（　　）	□市内　□市外（　　）
母	□市内　□市外（　　）	□市内　□市外（　　）

↑ 基準日時点で住民登録のあった場所を記入してください。

記入時の注意事項

①令和６年度保育所入所申込書兼支給認定（現況）申請書（裏面）



●保育希望時間等

保育を希望する時間	時　分　から　時　分　まで ※就労・通勤時間等、必要な時間に限ります。
送迎者	送り【父・母・他（　　）】／迎え【父・母・他（　　）】
送迎時間	自宅から園まで　約　分／園から勤務先まで　約　分
送迎方法	公共交通機関・自動車・自転車・徒歩・その他（　　）

●保育希望時間等

※第１希望園に入所した場合の内容を記載してください。（就労・就学以外の方は各園の基本の保育時間内）

保育を希望する時間	時　分　から　時　分　まで ※就労・通勤時間等、必要な時間に限ります。
土曜日の保育を希望する場合	時　分　から　時　分　まで
送迎者	送り【父・母・他（　　）】／迎え【父・母・他（　　）】
送迎時間	自宅から園まで　約　分／園から勤務先まで　約　分
送迎方法	公共交通機関・自動車・自転車・徒歩・その他（　　）

現在希望する時間を記載してください。
実際の時間は入所決定後、園に相談してください。

●現在の状況

本人	１ 自宅保育　２ 職場に連れていく・親族等に預ける ３ 認可外保育施設入所・一時預かり利用【施設名　　】　４ その他・保育所・幼稚園【施設名
兄弟姉妹	１ 自宅保育　２ 職場に連れていく・親族等に預ける　３ 申請保育所入所　４ 小・中学生 ５ 認可外保育施設入所・一時預かり利用【施設名　　】　６ その他・保育所・幼稚園【施設名

●兄弟・姉妹同時申込時　※該当する番号に○をしてください。

【同時に同じ保育園に入所がよい】

１ 同時に同じ保育園に入所するまで待機する

【同時入所できれば違う保育園でもよい（二か所での保育が可能）】

２ 入所可能となった場合は、希望順位を優先したい

３ 入所可能となった場合は、同じ保育園を優先したい

【一人でも入所できればよい】

４ 同時入所ができた場合、希望順位を優先したい

５ 同時入所ができた場合、同じ保育園を優先したい

⇒入所できないお子さまはどうされますか？（親類等に預ける・認可外保育施設・その他　　）

← 現在の状況を必ず記入してください。

きょうだいで同時申込の場合、必ず該当する番号に○をしてください！

提出時の注意事項

②児童の状況（裏）

○睡眠について

・どの位寝ますか。 【　夜　　（　　　　）時 ～ （　　　　）時　】 【　昼　　（　　　　）時 ～ （　　　　）時　】	
・寝るときは。 1．一人で寝る　　2．添い寝で寝る　　3．何かを持って寝る 4．指しゃぶりをする　5．その他（　　　　　　　）	

○アレルギーについて

・アレルギーはありますか。 1．アトピー　　2．喘息　　3．鼻炎 4．花粉症　　5．食物　　6．その他（　　　　　）	はい ・ いいえ
・検査をしましたか。 検査日 平成・令和　　年　　月　　日：病院名 原因（　　　　　　　　　　　　　　）	はい ・ いいえ
・現在も通院していますか。	はい ・ いいえ
・食事・薬等の制限はありますか。 品名（　　　　　　　　　　　　　　）	はい ・ いいえ

○その他

・集団生活は初めてですか。 【　　歳　　か月から　施設名：認可・認可外　　　　】	はい ・ いいえ
・主として養育している人は誰ですか。 【 母 ・ 父 ・ 祖母・ 祖父 ・その他　　　　　】	
・障害者手帳等はお持ちですか。 身体　　級 ・ 精神　　級 ・ 療育 Ａ・Ｂ / １・２	はい ・ いいえ
・児童通所受給者証はお持ちですか。	はい ・ いいえ
・医療的ケアが必要ですか。 ※「はい」の場合は、別途ガイドラインをご確認ください。 内容（　　　　　　　　　　　　　　）	はい ・ いいえ
・その他、気になることはありますか。	

保育園記入欄　※新規申込者が見学に来られた際に記入をしてください。

令和　　年　　月　　日 見学済	園サイン：
令和　　年　　月　　日 見学済	園サイン：
令和　　年　　月　　日 見学済	園サイン：
令和　　年　　月　　日 見学済	園サイン：
令和　　年　　月　　日 見学済	園サイン：

※申請書に記載できる希望園は３園までです。
※見学は必ずしも５園行っていただく必要はありません。希望する保育園を見学してください。
※枠が足りない場合は、本用紙の余白を活用してください。

保育園記入欄　※新規申込者が見学に来られた際に記入をしてください。

令和　　年　　月　　日 見学済	園サイン：
令和　　年　　月　　日 見学済	園サイン：
令和　　年　　月　　日 見学済	園サイン：
令和　　年　　月　　日 見学済	園サイン：
令和　　年　　月　　日 見学済	園サイン：

※申請書に記載できる希望園は３園までです。
※見学は必ずしも５園行っていただく必要はありません。希望する保育園を見学してください。
※枠が足りない場合は、本用紙の余白を活用してください。

○保育園の見学は事前に各保育園へ連絡の上、実施してください。
○見学のサインが５つ以上となる場合は、枠外にサインをもらってください。
○申請書に記載できる園は３園までとなりますので、ご注意ください。
○保育園の見学の際は事前に記入を済ませた「申請書」と「児童の状況」を持参してください。
○令和６年度の入所申込の場合、サインの日付は**「令和５年10月１日以降」**のものが申込に有効です。

記入時の注意事項

③保育が必要なことを証明する書類（就労証明書　その１）

就労証明書

宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	―　　―
担当者名	
記載者連絡先	―　　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□農業・林業　□漁業　□鉱業・採石業・砂利採取業　□建設業　□製造業　□電気・ガス・熱供給・水道業 □情報通信業　□運輸業・郵便業　□卸売業・小売業　□金融業・保険業　□不動産業・物品賃貸業 □学術研究・専門・技術サービス　□宿泊業・飲食サービス業　□生活関連サービス業・娯楽業　□医療・福祉 □教育・学習支援業　□複合サービス事業　□公務　□その他（　　　）
2	フリガナ／本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	□無期　□有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	□正社員　□パート・アルバイト　□派遣社員　□契約社員　□会計年度任用職員　□非常勤・臨時職員　□役員
6	就労時間（固定就労の場合）	月 火 水 木 金 土 日 祝日 □□□□□□□□　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□月間　□週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　□月間　□週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　日／月　時間／月　年月　　年　　月　日／月　時間／月　年月　　年　　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　□取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	□取得予定　□取得中　□取得済み　理由 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職(予定)年月日	□復職予定　□復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□有　□有(予定)　□無
14	備考欄	

追加的記載項目欄

・必ず就労先の方が記載してください。
・令和６年度の入所申込の場合、証明日は、**「令和５年10月１日以降」**の日付が、申込に有効です。
・自営業や親族経営の場合は、開業届、法人届、営業許可証などの写しを添付してください。
・いずれも添付できない場合、地区の民生委員の確認が必要です。
民生委員は保育・幼稚園課で紹介しますので、お問い合わせください。

3	雇用(予定)期間等	□無期　□有期	期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称	
		住所	

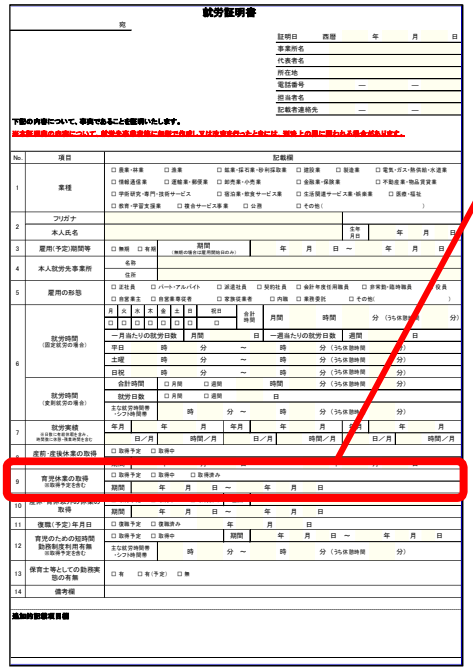
・就労先住所等が確定していない場合、予定住所で記載ください。
予定地も決まっていない場合は、育休前の勤務先や、本社の住所としてください。

6	就労時間（固定就労の場合）	月 火 水 木 金 土 日 祝日　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□月間　□週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　□月間　□週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）

・勤務日や就労時間が不規則で上記に記載が不可能な場合は、別でシフト表の提出が必要です。
・***必ず１か月の勤務時間と平均日数の記載をしてください。***

記入時の注意事項

③保育が必要なことを証明する書類（就労証明書　その２）


就労証明書

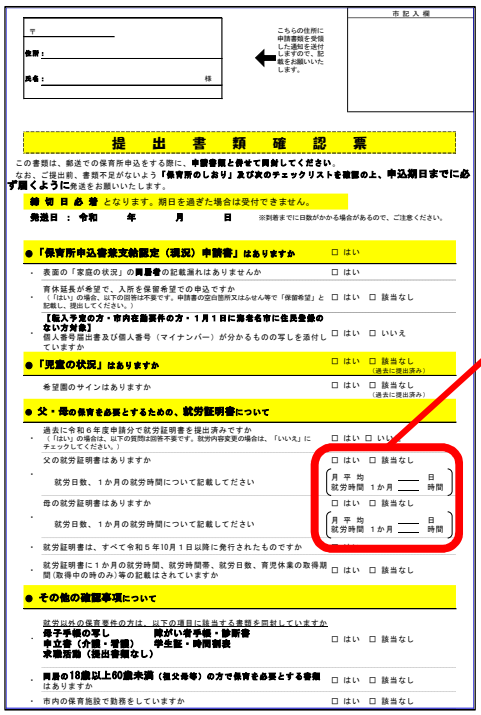
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み 期間　年　月　日 ～　年　月　日

・育児休業を取得している場合は上段に取得期間を記載してください。

★その他の保育が必要なことを証明する書類は、次のとおりです。
①ホームページ等に様式があるもの
診断書（指定様式に限りません）、介護・看護の申立書
②コピーを提出するもの
母子手帳・上記様式以外の診断書・障害者手帳・学生証、時間割表

記入時の注意事項

④提出書類確認票


提　出　書　類　確　認　票

提出時の確認事項が記載されています。
必ずすべての項目にチェックをして提出してください。

父の就労証明書はありますか	□ はい　□ 該当なし
就労日数、１か月の就労時間について記載してください	月平均 ＿＿ 日 就労時間 １か月 ＿＿ 時間
母の就労証明書はありますか	□ はい　□ 該当なし
就労日数、１か月の就労時間について記載してください	月平均 ＿＿ 日 就労時間 １か月 ＿＿ 時間

・１か月の平均就労日数及び就労時間を記載してください。
就労証明書に記載されている日数及び時間と誤りがないか確認します。
・確認票の写しを、申込の受領証とし、７日から10日以内にご郵送します。

その他の詳細は、保育所のしおり及び市ホームページをご確認ください。