

就勞證明書

海老名市福祉事務所長 宛

令和7年度用

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—		—
担当者名				
記載者連絡先		—		—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																			
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																			
2	フリガナ																				
	本人氏名	生年月日 年 月 日																			
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年 月 日 ~ 年 月 日														
4	本人就労先事業所	名称																			
		住所																			
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)							
		〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇						〇						
		一月当たりの就労日数			月間			日			一週当たりの就労日数			週間			日				
		平日			時			分			~			時			分 (うち休憩時間			分)	
	土曜			時			分			~			時			分 (うち休憩時間			分)		
	日祝			時			分			~			時			分 (うち休憩時間			分)		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間			☐ 月間			☐ 週間			時間			分 (うち休憩時間			分)				
就労日数			☐ 月間			☐ 週間			日												
主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時			分 ~			時			分 (うち休憩時間			分)						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月		年 月			年月		年 月			年月		年 月							
		日／月		時間／月			日／月		時間／月			日／月		時間／月							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																			
		期間		年 月 日			~			年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																			
		期間		年 月 日			~			年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																			
		期間		年 月 日			~			年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																			
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																			
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時			分 ~			時			分 (うち休憩時間			分)				
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																			
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																			
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																			
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																			
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																			
18	備考欄																				
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
				年 月 日																	
		児童名		生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
				年 月 日																	
		児童名		生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
		年 月 日																			

就労証明書

海老名市福祉事務所長 宛

証明日の記載漏れに注意してください。

令和7年度用

記載例

押印不要です。→

証明日	西暦	2024	年	9	月	1	日
事業所名	海老名市役所						
代表者名	海老名市長 内野 優						
所在地	海老名市勝瀬175番地の1						
電話番号	046	—	231	—	2111		
担当者名	職員課 海老名さつき						
記載者連絡先	046	—	235	—	4503		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	エビナ サツキ 海老名 さつき 生年月日 1990 年 9 月 8 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 海老名市役所 住所 海老名市勝瀬175番地の1
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート ☐ シフト勤務の場合は、直近1か月のシフト表(手書き可)の添付が必要です。 ☐ 自営業主 ☐ 自営業 ☐ 会計年度 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 183 時間 45 分 (うち休憩時間 1260 分) 一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 日祝 時 分 ~ 時 分 合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 ☐ 時間 ☐ 分 (うち休憩時間 ☐ 分) 就労日数 ☐ 月 ☐ 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 8 月 年月 2024 年 7 月 年月 2024 年 6 月 22 日/月 237 時間/月 20 日/月 219 時間/月 22 日/月 237 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 2024 年 9 月 1 日 ~ 2024 年 12 月 31 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 1 月 1 日 ~ 2026 年 1 月 1 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☒ 病休 ☐ その他() 期間 2023 年 10 月 1 日 ~ 2023 年 10 月 31 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 5 月 10 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2025 年 5 月 1 日 ~ 2025 年 12 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 30 分 ~ 15 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	育児休業最長取得期間は2027年10月31日まで。
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 海老名 いずみ 2024 年 11 月 1 日 柏ヶ谷保育園 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 施設名 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 施設名

就労証明書等添付書類

自営業の方、事業主が親族（祖父母・父母・きょうだい等）又は会社役員の場合

上記に該当する方は、次の書類のいずれかを添付してください。いずれも添付ができない場合、民生委員の確認（署名）が必要です。

【添付書類】

※該当する書類等に☑を入れてください。

- ☐ 開業届の写し
- ☐ 法人届の写し
- ☐ 直近の確定申告の写し
- ☐ 営業許可証の写し
- ☐ その他（ ）

☐ 添付書類なし（民生委員の署名）



民生委員

シフト制勤務又は学生の場合

シフト制勤務又は学生の方は、シフト表などを添付してください。

【添付書類】

※該当する書類等に☑を入れてください。

- ☐ 直近のシフト表 ※シフト制勤務の方
- ☐ 時間割の写し＋証明書類（学生証の写し、在学証明書など） ※学生の方
- ☐ その他（ ）

就労証明書記載にあたっての注意事項

- ◆ 必ず、記載例を併せてご確認の上、記載してください。
- ◆ 海老名市から記載内容について、ご連絡する場合があります。
- ◆ ご提出された証明書は返却できませんので、記載漏れ等があった場合は申請者を通じて再度ご提出をお願いします。
- ◆ 訂正の際は、二重線で消してください。修正液及び修正テープでの修正は認められません。
- ◆ 消せるボールペン、鉛筆及びシャープペンシルでの記載は不可とします。

高松市市民福祉事務所長 宛		証明書		証明日		西暦		年		月		日	
				証明日		西暦		年		月		日	
				事業所名									
				代表者名									
				所在地									
				電話番号		—		—					
				担当名称									
				記載者連絡先		—		—					

下記の内容について、事實であること証明いたします。

※記載事項のうち一部については、関係機関等に照会し、又は調査を行った上で、照会した照に照らした結果が一致することを確認した上で記載しております。

1	項目	記載欄												
2	氏名	生年月日 年 月 日												
3	雇用/予定期間	☐ 無期	☐ 有期	期間		年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日		
4	本人就労先事業所	名称												
5	就労の形態	☐ 正社員	☐ パート/アルバイト	☐ 派遣社員	☐ 契約社員	☐ 総合学修生員	☐ 非常勤労働員	☐ 非常勤労働員	☐ 役員	☐ 役員	☐ 役員	☐ その他		
6	就労時間 (法定労働時間)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	分
7	就労時間 (法定労働時間)	一月当たりの労務日数										月間	時間	分
8	就労時間 (法定労働時間)	一週当たりの労務日数										週間	時間	分
9	就労時間 (法定労働時間)	平日	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
10	就労時間 (法定労働時間)	土曜	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
11	就労時間 (法定労働時間)	日祝	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
12	就労時間 (法定労働時間)	合計時間	日	月間	時間	分	分	分	分	分	分	分	分	分
13	就労時間 (法定労働時間)	就労日数	日	月間	時間	分	分	分	分	分	分	分	分	分
14	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
15	就労時間 (法定労働時間)	年	月	年	月	年	月	年	月	年	月	年	月	年
16	就労時間 (法定労働時間)	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日
17	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
18	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
19	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
20	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
21	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
22	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
23	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
24	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
25	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
26	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
27	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
28	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
29	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
30	就労時間 (法定労働時間)	就労時間	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
31	就労時間 (法定労働時間)	就労時間												

【よくある問い合わせ】

▶○雇用（予定）期間等（No. 3）

- ・雇用開始日を必ず記載してください。
- ・有期雇用契約の場合、現在の契約期間の満了後、契約更新の有無（予定含む）を「備考欄（No.18）」に記載してください。

●就労時間（No. 6）

- ・実績ではなく、雇用契約に基づく就労日数及び就労時間を記載してください。
就労時間には休憩時間も含めてください。
- ・育児短時間勤務制度を利用している場合は、これと併せて「育児のための短時間勤務制度利用有無（No.12）」の欄にも記載してください。
- ・変則就労で就労時間帯が不規則の場合は、主な就労時間帯を記載してください。
就労時間帯のパターンが決まっている場合は、主な時間帯を記載していただくと共に、「備考欄（No.18）」にそれ以外の就労時間帯を記載してください。

○就労実績（No.7）

- ・育児休業等により直近3か月の就労実績がない場合、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。
- ・雇用直後等で3か月分の実績がない場合は、未記入で問題ありません。
- ・有給休暇や残業時間は就労日数、時間数に含めてください。

○育児休業の取得(No.9)

- ・会社の制度上で取得可能な最長期間を記載してください（「備考欄（No.18）」に記載も可）。

○備考欄(No.18)

- ・上記に記載した内容以外でも、特質すべき事項がある場合は記載してください。