

★ 令和7年度保育所のしおり～ガイド～ ★

「令和7年度保育所のしおり」の解説資料です。
職員が窓口でご案内している内容を資料化しました。

🏠 P.3～4

※しおりのページ



「市内の保育園はどんなところがあるの？」

- ・「市内認可・認可外保育施設一覧」をご覧ください。
※各保育園で受入月齢や開所時間等が異なるのでご注意ください。
- ・保育園の詳細については、P.30以降をご覧ください。
- ・保育園の位置図は、P.62に掲載しています。

「希望園はどうやって決めるの？」

- ・保育園の受入月齢、開所時間を確認、ご自宅やご勤務先からの距離等を考慮した上で、保育園の見学にて雰囲気を見て希望園を決める方が多いです。

「保育園の受け入れ人数を教えてください！」

- ・令和7年度4月の受け入れ人数はホームページに掲載しています。



こちらのQRコードから
市ホームページの「保育園」
ページをご覧ください。



🏠 P.5

「市内の保育園を申請できる条件はあるの？」

- ・原則、**市内在住者**又は父もしくは母が**市内在勤者**の場合申請いただけます。
- ・入所には保育を必要とする要件がありますので、入所の要件の表をご確認ください。
- ・**育児休業から復帰予定**で申請の場合、**入所日から入所月の翌月14日**の復帰、**求職活動要件**で申請の場合、**入所後1か月以内**の就労が条件です。

🏠 P.7～8

「いつ申請すればいいの？」

- ・4月入所の日程はP.9を、5月以降の入所の日程はP.10をご確認ください。

「市外の保育園を申請/転入予定で申請したいです！」

- ・市外の保育園を申請したい場合、市外から転入予定の場合は申請方法が異なりますので、P.8をご確認ください。

※転入予定の場合は、令和7年3月31日までの住民登録が必須となります。
住民登録がない場合、入所が取り消しとなりますので、ご注意ください。

「4月入所申請の注意事項は？」

- ・申請書類は原則、**郵送**での受付となります。
- ・各申請期間中に一度提出された申請の**希望園の変更は受け付けておりません**のでご注意ください。
- ・申請が締切日直前になってしまい、不足書類があった場合、**締切日までに該当の書類の提出がなければ低い点数での選考となる可能性があります**。
余裕を持った提出をお願いします。

「見学は誰が行くの？」

- ・見学は原則、保護者とお子さんで行っていただきます。
- ・なお、代理の方でも大丈夫です。（ただし、お子様に関する質問に答えられる方）

🏠 P. 9

「申請に必要な書類は？」

- ・要件によって添付の書類が異なるのでご注意ください。
- ・保育の必要性を証明する書類は同世帯内の**18歳以上60歳未満**の方全員分が必要です。ご注意ください。

「申請時点で子どもが生まれていない場合は？」

- ・お子さんがまだ生まれていない場合の申請は、申請書類の児童氏名は苗字のみで構いません。
- ・また、児童の状況は空白で構いません。（サインは必要）
- ・受入月齢が**生後8週**からの保育園は、**2月4日まで**、**生後6か月**からの保育園は、**10月1日までの出産であれば申請可能です**。

🏠 P. 13

「入所者はどうやって決まるの？」

- ・保育を必要とする要件に基づいて、点数での選考をしています。
- ・先着順ではありません。

「希望園の過去に入れた人の点数を知りたい！」

- ・市ホームページに、過去2年度分の各保育園及び各年齢の入所できた最低点数を公表しています。

※過去の実績のため、状況が変わる可能性があります。ご了承ください。



海老名市イメージキャラクター
「えび〜にゃ」

記入時の注意事項

①令和7年度保育所入所申込書兼支給認定（現況）申請書（表面）

令和 年 月 日

令和 7年度保育所入所申込書兼支給給認定（現況）申請書

海老名市市長 あて
海老名市福祉事務局長 あて

重要事項（裏面）の同意の上、次のとおり、保育所への入所を申し込みます。

住 所
保護者氏名

自 宅
携 帯 (父)
通 信 (母)

申請区分 **新規・更新・希望園変更・転園** 障がいや手帳の有無(注) **入所希望日** **令和 年 月 日**

(ふりがな) **男 女** **有 ・ 無** **生年月日** **令和 年 月 日**
(ワラス年齢) (年齢:R7.331現在)歳

保護者住所 令和 年 月 日 令和 年 月 日

入所を希望する保育所 **第1希望** 児学（済・未）【 市 】
第2希望 児学（済・未）【 市 】
第3希望 児学（済・未）【 市 】

※市内外の保育所を希望する場合は市町村名を記入してください

保護の要否を必要とする事由
就労 16 次期活動中
妊娠・出産 7 就学・職業訓練
疾病・障がい 8 虐待等のおそれ
介護・看護 9 育児放棄中
災害復旧 【更新者のみ】

※「保護者以外の同居者」の欄には、住民登録に照らして同居している方を記載してください。

氏 名	続柄	生年月日 (年齢・入所希望日現在)	職業・学校・ 保育所等の名称	障がいや手帳の有無(注)
保 護 者	父 S・H	(歳)	無	有 ・ 無
	母 S・H	(歳)	無	有 ・ 無
一 保 護 者 以 外 の 同 居 者	T-S H-R	(歳)	無	有 ・ 無
	T-S H-R	(歳)	無	有 ・ 無
	T-S H-R	(歳)	無	有 ・ 無
	T-S H-R	(歳)	無	有 ・ 無
	T-S H-R	(歳)	無	有 ・ 無
	T-S H-R	(歳)	無	有 ・ 無

出産の予定 □ 有 (予定日 令和 年 月 日) □ 無 4 未婚
父・母がいない場合 1 死亡 2 離婚 3 別居 (理由) 事業年度 平成・令和 年 月 日
生活保護の状況 □適用なし □適用あり (平成・令和 年 月 日保護開始)

令和6年1月1日現在の世帯員		令和7年1月1日現在の世帯員(令和7年1月以降の申請のみ記載)	
夫	□市内 □市外 ()	□市内 □市外 ()	
妻	□市内 □市外 ()	□市内 □市外 ()	

[家族関係] 続いて裏面もご記入くださいー

○家族構成 (有 ・ 無)
□兄弟姉妹 (父・母・祖父・祖母・おじ・おば・他) □その他 ()

○養育状況
基本情報 ()
□既婚 □未婚 (未婚) □なし □あり □養育経験なし □なし □あり (再)
□小児以下 □なし □あり □一時預かり □なし □あり
□専業主婦 □なし □あり □小規模からの転園 □なし □あり
□母子家庭 □なし □あり □大規模からの転園 □なし □あり
□内親房再就職 □なし □あり □児童相談所 □なし □あり
□再就職困難 □なし □あり 【1・2・3・4・5】よりだい ()

予定扶助額	交付

入所を希望する 保育所 ※通園可能な園 名を記載して ください。	第1希望	見学〔済・未〕	【	市
	第2希望	見学〔済・未〕	【	市
	第3希望	見学〔済・未〕	【	市
	※市外の保育所を希望する場合は市町村名を記入してください↑			

見学[済・未] に必ず○をつけてください。見学していない園を申請する場合、大幅減点となります。

必ずしも3園記入する必要はありません。

氏名	続柄	生年月日 (年齢：入所希望日現在)	職業・学校・ 保育所等の名称	障がい者手帳の有 無(注)
保護者	父	S・H . . (歳)	個人番号	有 . 無
	母	S・H . . (歳)	個人番号	有 . 無
保護者以外 同居者		T・S H・R . . (歳)		有 . 無
		T・S H・R . . (歳)		有 . 無
		T・S H・R . . (歳)		有 . 無
		T・S H・R . . (歳)		有 . 無
		T・S H・R . . (歳)		有 . 無
		T・S H・R . . (歳)		有 . 無
出産の予定		☐ 有 (予定日 令和 年 月 日) ☐ 無		
父・母がいない場合 (ひとり親)		1 死亡 2 離婚 3 別居(理由:) 4 未婚 5 その他(事由発生日 平成・令和 年 月 日)		
生活保護の状況		適用なし 適用あり (平成・令和 年 月 日保護開始)		

←同居していない場合も記載してください。（単身赴任など）

← 住民登録上、世帯分離していても、同居している場合は、全員記載してください。

●居住地 ※住所については、住民票の登録があった住所を記載してください。

	令和6年1月1日現在の住所	令和7年1月1日現在の住所(令和7年1月以降の申請のみ記載)
父	☐ 市内 ☐ 市外 ()	☐ 市内 ☐ 市外 ()
母	☐ 市内 ☐ 市外 ()	☐ 市内 ☐ 市外 ()

↑ 基準日時点で住民登録のあった場所を記入してください。

記入時の注意事項

①令和7年度保育所入所申込書兼支給認定（現況）申請書（裏面）

●保育希望時間等
※第1希望園に入所した場合の内容を記載してください。（就労・就学以外の方は各園の基本的保育時間内）

保育を希望する時間		時	分	から	時	分	まで
※就労・通勤時間等、必要な時間に限りします。							
送迎者	送り【父・母・他（ ）】／迎え【父・母・他（ ）】						
送迎時間	自宅から園まで 約 分 / 園から勤務先まで 約 分						
送迎方法	公共交通機関 ・ 自動車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他（ ）						

●就労者の状況等

勤務先名	勤務の場所	通勤時間	約	時間	分	単身赴任
父	公共交通機関・車・自転車・徒歩・その他（ ）	約	時間	分	分	
母	公共交通機関・車・自転車・徒歩・その他（ ）	約	時間	分	分	

●祖父祖母の状況

区分	現況	氏名	年齢	住所	就労状況	居住形態
父方	祖父	生存・死亡	歳		就労状況	同・別
	祖母	生存・死亡	歳		就労状況	同・別
母方	祖父	生存・死亡	歳		就労状況	同・別
	祖母	生存・死亡	歳		就労状況	同・別

●現在の状況

本人	兄弟姉妹
1 自宅保育 2 職場に連れていく・親族等に預ける 3 認可外保育施設入所・一時預かり利用【施設名】 4 その他・保育所・幼稚園【施設名】	1 自宅保育 2 職場に連れていく・親族等に預ける 3 申請保育所入所 4 小・中学生 5 認可外保育施設入所・一時預かり利用【施設名】 6 その他・保育所・幼稚園【施設名】

●兄弟・姉妹同時申込時 ※該当する番号に○をしてください。

【同時に同じ保育園に入所がよい】

《1》 同時に同じ保育園に入所するまで待機する

【同時に入所できれば違う保育園でもよい（二か所での保育が可能）】

《2》 入所可能となった場合は、希望順位を優先したい

《3》 入所可能となった場合は、同じ保育園を優先したい

【一人でも入所できればよい】

《4》 同時入所ができた場合、希望順位を優先したい

《5》 同時入所ができた場合、同じ保育園を優先したい

⇒入所できないお子さまはどうされますか？（親類等に預ける・認可外保育施設・その他）

●重要事項

1. 私は、市が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民の情報を（同一地域に居住する者を含む。）及び個人番号・世帯情報を開示すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提供することに同意します。

2. 私は、保育所入所申込にあたって、市が生活保護受給状況・障がいに関する資料・児童扶養手当に関する資料、その他入所に必要な情報を、必要に応じて市町村に開示することに同意します。

3. 私は、市が教育・保育の運営に必要と認められる情報、認定区分及び認定期間を施設・事業者へ提供することに同意します。

4. 私は、利用希望順位に関するルールに同意し、毎月定められた曜日までに納付することを誓約します。

5. 私は、保育時間及び入退所のルールに同意し、保育時間は、園と調整を行い、園と調整した時間を遵守します。

6. 私は、保育所入所申込にあたって希望する保育所の重要事項（保育所のしおり又は各保育所で配布される重要事項説明書）を確認した上で申込を行います。

7. 私は、本申込に申し込んだ内容に虚偽の内容があったときは、入所の決定の取り消しその他の不利な事項があっても異議ありません。

●保育希望時間等
※第1希望園に入所した場合の内容を記載してください。（就労・就学以外の方は各園の基本的保育時間内）

保育を希望する時間		時	分	から	時	分	まで
※就労・通勤時間等、必要な時間に限りします。							
十曜日の保育を希望する場合							
送迎者	送り【父・母・他（ ）】／迎え【父・母・他（ ）】						
送迎時間	自宅から園まで 約 分 / 園から勤務先まで 約 分						
送迎方法	公共交通機関 ・ 自動車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他（ ）						

現在希望する時間を記載してください。
実際の時間は入所決定後、園に相談してください。

●現在の状況

本人	兄弟姉妹
1 自宅保育 2 職場に連れていく・親族等に預ける 3 認可外保育施設入所・一時預かり利用【施設名】 4 その他・保育所・幼稚園【施設名】	1 自宅保育 2 職場に連れていく・親族等に預ける 3 申請保育所入所 4 小・中学生 5 認可外保育施設入所・一時預かり利用【施設名】 6 その他・保育所・幼稚園【施設名】

●兄弟・姉妹同時申込時 ※該当する番号に○をしてください。

【同時に同じ保育園に入所がよい】

《1》 同時に同じ保育園に入所するまで待機する

【同時に入所できれば違う保育園でもよい（二か所での保育が可能）】

《2》 入所可能となった場合は、希望順位を優先したい

《3》 入所可能となった場合は、同じ保育園を優先したい

【一人でも入所できればよい】

《4》 同時入所ができた場合、希望順位を優先したい

《5》 同時入所ができた場合、同じ保育園を優先したい

⇒入所できないお子さまはどうされますか？（親類等に預ける・認可外保育施設・その他）

きょうだいで同時申込の場合、
申し込むきょうだいそれぞれで、必ず同じ番号を選択してください！

現在の状況を必ず記入してください。

提出時の注意事項

②児童の状況（裏）

○睡眠について

・どの位寝ますか。
【 夜 () 時 ~ () 時 】
【 昼 () 時 ~ () 時 】

・寝るときは。
1. 一人で寝る 2. 添い寝で寝る 3. 何かを持って寝る
4. 指しゃぶりをする 5. その他 ()

○アレルギーについて

・アレルギーはありますか。
1. アトピー 2. 喘息 3. 鼻炎
4. 花粉症 5. 食物 6. その他 ()

はい ・ いいえ

・検査をしましたか。
検査日 平成・令和 年 月 日：病院名
原因 ()

はい ・ いいえ

・現在も通院していますか。

はい ・ いいえ

・食事・薬等の制限はありますか。
品名 ()

はい ・ いいえ

○その他

・集団生活は初めてですか。
【 歳 か月から 施設名：認可・認可外 】

はい ・ いいえ

・主として養育している人は誰ですか。
【 母 ・ 父 ・ 祖母 ・ 祖父 ・ その他 】

・障害者手帳等はお持ちですか。
身体 級 ・ 精神 級 ・ 療育 A・B / 1・2

はい ・ いいえ

・児童通所受給者証はお持ちですか。

はい ・ いいえ

・医療的ケアが必要ですか。
※「はい」の場合は、別途ガイドラインをご確認ください。
内容 ()

はい ・ いいえ

・その他、気になることはありますか。

保育園記入欄 ※新規申込者が見学に来られた際に記入をしてください。

令和 年 月 日 見学済 園サイン：

令和 年 月 日 見学済 園サイン：

令和 年 月 日 見学済 園サイン：

令和 年 月 日 見学済 園サイン：

令和 年 月 日 見学済 園サイン：

●4月入所における転入予定者については、電話した日付、園名、電話対応者の名前の記入でも可とします。
※申請書に記載できる希望園は3園までです。
※見学は必ずしも5園行っていたく必要はありません。希望する保育園を見学してください。
※枠が足りない場合は、本用紙の余白を活用してください。

- 保育園の見学は事前に各保育園へ連絡の上、実施してください。
- 見学のサインが5つ以上となる場合は、枠外にサインをもらってください。
- 申請書に記載できる園は3園までとなりますので、ご注意ください。
- 保育園の見学の際は事前に記入を済ませた「申請書」と「児童の状況」を持参してください。
- 令和7年度の入所申込の場合、サインの日付は「令和6年9月2日以降」のものが申込に有効です。

記入時の注意事項

③ 保育が必要なことを証明する書類（就労証明書 その1）

就労証明書

海老名市福祉事務所長 宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事實であることを証明いたします。
※本表裏面の両面について、記載内容を正確に転写し、又は書き加えた上には、裏面に「14」の記載が必要です。

No. 項目 記載欄

1 業種
☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・採掘助業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業
☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 不動産・福祉
☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 総合サービス業 ☐ その他()

2 フリガナ
 本人氏名
 雇用(予定)期間等 ☐ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
 本人就労先事業所 名称 住所

3 雇用の形態
 就労時間 (固定就労の場合)
 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 時間 分 (うち休憩時間 分)
 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
 合計時間 月間 日 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
 就労時間 (変則就労の場合)
 就労日数 月間 日 週間 日
 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)

7 就労先業種
 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 時間 分 (うち休憩時間 分)
 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日

8 産前・産後休業の取得
☐ 取得予定 ☐ 取得中
 期間 年 月 日 ~ 年 月 日

9 育児休業の取得
☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み
 期間 年 月 日 ~ 年 月 日

10 産休・育休以外の休業の取得
☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 傷休 ☐ その他()
 期間 年 月 日 ~ 年 月 日

11 復職(予定)年月日
☐ 取得予定 ☐ 取得済み 年 月 日

12 育児のための短時間勤務制度利用の有無
☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)

13 保育士等としての勤務実態の有無
☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無

14 (雇用契約の)終了後の更新の有無
☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定

15 入所内定時育休延長認可
☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否

16 育休延長認可
☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否

17 雇身就任期間(予定含む)
 年 月 日 ~ 年 月 日

18 備考欄

19 保護者記載欄
 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

- 必ず就労先の方が記載してください。
- 令和7年度の入所申込の場合、証明日は、「令和6年9月1日以降」の日付が、申込に有効です。
- 自営業や親族経営の場合は、開業届、法人届、営業許可証などの写しを添付してください。
- いずれも添付できない場合、地区の民生委員の確認が必要です。民生委員は保育・幼稚園課で紹介しますので、お問い合わせください。

3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所		

- 就労先住所等が確定していない場合、予定住所で記載ください。予定地も決まっていない場合は、育休前の勤務先や、本社の住所としてください。

6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 月間 日 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 日 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)

- 勤務日や就労時間が不規則で上記に記載が不可能な場合は、別でシフト表の提出が必要です。
- 必ず1か月の勤務時間と平均日数の記載をしてください。

記入時の注意事項

③保育が必要なことを証明する書類（就労証明書 その2）

北海道市町村事務所長 宛		就労証明書		令和 7 年度用												
		証明日	西暦	年	月											
		事業所名														
		代表者名														
		所在地														
		電話番号	—													
		担当人名	—													
		記載連絡先	—													
下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の利用について、就労者本人同意書に同意の上提出し、又は記載されたときには、前記の上記に書かれる場合があります。																
No.	項目	記載欄														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 医療・福祉 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()														
2	フリガナ	生年月日 年 月 日														
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日の記入)													
4	本人就労先事業所	名称 住所														
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 専業主婦 ☐ 内職 ☐ 専業主夫 ☐ その他()														
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	曜日	合計時間	月間	時間	分			
		一月当たりの就労日数										月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日	時	分	～	時	分	(35休時間)				分				
		土曜	時	分	～	時	分	(35休時間)				分				
		日祝	時	分	～	時	分	(35休時間)				分				
就労時間 (変形就労の場合)	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間		時間		(35休時間)				分						
	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間		日												
	主な就労時間等 シフト制等	時		分		(35休時間)				分						
7	就労資格 (資格取得年月日、取得期間、有効期限、有効期間、有効期限等を含む)	年	月	年	月	年	月	年	月	年	月	年	月			
8	資格・資格体系の取得 (取得年月日、取得期間)	年	月	年	月	年	月	年	月	年	月	年	月			
9	育児休業の取得 (取得年月日、取得期間)	年	月	年	月	年	月	年	月	年	月	年	月			
10	取得	期間	年	月	日	～	年	月	日							
11	専従(予定)年月日	☐ 専従予定 ☐ 専従済み	期間 年 月 日 ～ 年 月 日													
12	育児のための有期無期 勤務制度利用有無 (※休養予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中	期間		年 月 日 ～ 年 月 日											
13	保育士等としての勤務実績 の有無	☐ 有(予定) ☐ 時 分 ～ 時 分 (35休時間) ☐ 分														
14	(雇用契約の)満了後の 受託の有無	☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定														
15	入所内定時育休短期可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否														
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否														
17	単身居住期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日														
18	備考欄															
19	保護者記載欄	亮堂名	生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
		亮堂名	生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
		亮堂名	生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							

9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み									
		期間	年	月	日	～	年	月	日		

・育児休業を取得している場合は上段に取得期間を記載してください。

★その他の保育が必要なことを証明する書類は、次のとおりです。

- ①ホームページ等に様式があるもの
診断書（指定様式に限りません）、介護・看護の申立書
- ②コピーを提出するもの
母子手帳・上記様式以外の診断書・障害者手帳・学生証、
時間割表

記入時の注意事項

④提出書類確認票

〒 住所： 氏名： 姓	市記入欄
----------------------	------

こちらの住所に申請書類を送付した通知を送付しますので、配達をお願いたします。

提出書類確認票

この書類は、郵送での保育所申込をする際に、申請書類と併せて同封してください。
なお、ご提出前、書類不足がないよう「保育所のしおり」及び次のチェックリストを確認の上、申込期日までに必ず届くように発送をお願いいたします。

締切日必着となります。期日を過ぎた場合は受付できません。
発送日：令和 年 月 日 ※到着までに日数がかかる場合がありますので、ご注意ください。

●「保育所申込書兼支給認定（現況）申請書」はありますか ☐ はい

・表面の「家庭の状況」の欄の記載漏れはありませんか ☐ はい

・「入所を希望する保育所」の見学・未・欄に○をつけたか ☐ はい

【転入予定の方・市内在勤要件の方・1月1日に高齢者市に住民登録のない方対象】

・個人番号届出書及び個人番号（マイナンバー）が分かるものの写しを添付していますか ☐ はい ☐ いいえ

●「児童の状況」はありますか ☐ はい ☐ 該当なし
(過去に提出済みなど)

希望園のサインはありますか ☐ はい ☐ 該当なし
(過去に提出済みなど)

●父・母の保育を必要とするための、就労証明書について

過去に令和7年度申請分で就労証明書を提出済みですか
・「はい」の場合は、以下の質問は回答不要です。就労内容変更の場合は、「いいえ」にチェックしてください。 ☐ はい ☐ いいえ

父の就労証明書はありますか ☐ はい ☐ 該当なし

就労日数、1か月の就労時間について記載してください ☐ 月平均 日
就労時間 1か月 時間

母の就労証明書はありますか ☐ はい ☐ 該当なし

就労日数、1か月の就労時間について記載してください ☐ 月平均 日
就労時間 1か月 時間

就労証明書は、すべて令和6年9月1日以降に発行されたものですか ☐ はい ☐ いいえ

就労証明書に1か月の就労時間、就労時間帯、就労日数、育児休業の取得期間(取得中の時のみ)等の記載はされていますか ☐ はい ☐ 該当なし

●その他の確認事項について

就労以外の保育要件の方は、以下の項目に該当する書類を同封していますか

母子手帳の写し 障がい者手帳・診断書 ☐ はい ☐ 該当なし

申立書(介護・看護) 学生証・時間割表

求職活動(提出書類なし)

育歴の18歳以上60歳未満(祖父母等)の方で保育を必要とする書類はありますか ☐ はい ☐ 該当なし

市内の保育施設で勤務をしていますか ☐ はい ☐ 該当なし

提出時の確認事項が記載されています。
必ずすべての項目にチェックをして提出してください。

父の就労証明書はありますか	☐ はい ☐ 該当なし
就労日数、1か月の就労時間について記載してください	☐ 月平均 日 就労時間 1か月 時間
母の就労証明書はありますか	☐ はい ☐ 該当なし
就労日数、1か月の就労時間について記載してください	☐ 月平均 日 就労時間 1か月 時間

- ・1か月の平均就労日数及び就労時間を記載してください。
就労証明書に記載されている日数及び時間と誤りがないか確認します。
- ・確認票の写しを、申込の受領証とし、7日から10日以内にご郵送します。

その他の詳細は、保育所のしおり及び市ホームページをご確認ください。