

※注①) 赤枠部分は「市役所側記載箇所」になる為、空欄のままご提出ください。

債権者（債務者）登録申請書兼口座振込依頼書

（新規・変更・廃止）

海老名市長 殿
海老名市会計管理者 殿

- ☐ 債権者（債務者）
☐ 源泉（会計年度任用職員含む）

受付印

※注②) 取引を行う市側担当課を記載ください。

申請者 住所

氏名

(会社等の
名称及び
代表者名)

※注③) 押印不要です。

海老名市の債権者として下記の登録(変更)を願いたく申請します。
海老名市から受け取る支払金については、下記口座に払込願います。

担当課		担当者	
個人番号 又は法人 番号			
債権者番号			

新 規（ 変 更 前 ）		変 更 後	
郵便番号		郵便番号	
住所		住所	
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	
又は		又は	
会社等 名称		会社等 名称	
代表者 肩書		代表者 肩書	
代表者 氏名		代表者 氏名	
電話番号		電話番号	
生年月日		生年月日	
※注④) 法人の方は生年月日記載不用です。		欄 大正 = 2 昭和 = 3 平成 = 4	
口座振替依頼・初況		口座振替依頼・変更	
金融機関コード		金融機関コード	
支店コード		支店コード	
金融機関名		金融機関名	
支店名		支店名	
預金種別		預金種別	
口座番号		口座番号	
口座名義人漢字		口座名義人漢字	
カナ		カナ	
金融機関コード		金融機関コード	
支店コード		支店コード	
金融機関名		金融機関名	
支店名		支店名	
預金種別		預金種別	
口座番号		口座番号	
口座名義人漢字		口座名義人漢字	
カナ		カナ	

※個人の場合は代表者欄記入不要です。 ※左詰めで記入してください。 ※工事の前金払い口座がある場合は、前金口座も記入してください。
※新規で登録を申請する場合は、左側「新規(変更前)」欄のみ記入してください。
※すでに登録されている情報を変更する場合は、変更前の情報を左側「新規(変更前)」欄に、変更後の情報を右側「変更後」欄に記入してください。
※平成28年1月1日よりマイナンバー制度に基づき、個人番号及び法人番号の提供を求めています。提供された番号は、法定調書・支払報告書に利用いたします。

※注⑤) 留意事項ご一読ください。