

農地法第3条の規定による許可申請書の添付書類

(24.4.1)

		譲受人が	
		市内の人	市外の人
1	申請書	1部	1部
2	申請書(別添)	1部	1部
3	土地登記簿謄本(土地の全部事項証明書) 原本(3ヶ月以内のもの)	1部	1部
4	案内図 (位置が特定できるもので、申請地を赤色等でわかるようにしてください)	1部	1部
5	公図の写し (位置が特定できるもので、申請地を赤色等でわかるようにしてください)	1部	1部
6	耕作証明		1部
7	住民票		1部
8	通作する間の地図 (自宅から申請地までの区間を赤色等でわかるようにしてください)		1部
9	委任状	1部	1部
10	その土地が賃貸借の目的となっている場合は、農地法第18条第1項の許可があったことを証する書面(合意解約)	1部	1部
11	申請者が法人である場合は、法人登記簿及び定款	1部	1部

-
- 申請書の提出期限は、毎月10日まで(祝日の場合は翌日)です。
 - 申請書の印は、認印でかまいませんが、スタンプ形式(シャチハタ)の印鑑は使用しないでください。
 - 申請書の記入欄を修正する場合には、修正液等は使わず、2本線で訂正してください。
 - ★ 市内居住者が譲受人である場合には、各地区農業委員に申請内容詳細を説明し、農業委員欄に確認印を押印してもらい、日にち、曜日、農業委員名を自署して頂いてから、農業委員会事務局に申請書を提出してください。

問い合わせ

海老名市役所

☎ 046-231-2111(代表)

農業委員会事務局

☎ 046-235-4907(直通)

相模川左岸土地改良区事務所

☎ 046-231-3247