

この利用ガイドブックの運用は、令和8年10月1日利用分から適用されます。

コミュニティセンター 文化センター 利用ガイドブック



【開館時間】

午前9時～午後9時

【休館日】

各施設で休館日が異なります。各施設の利用案内をご確認ください。

年末年始（12月29日～1月3日）

その他臨時休館日あり

【連絡先】

柏ヶ谷コミセン : 046-231-7475

国分コミセン : 046-235-2000

下今泉コミセン : 046-231-3750

杉久保コミセン : 046-238-7950

門沢橋コミセン : 046-238-4773

勝瀬文化センター : 046-235-3600

上今泉コミセン : 046-235-7100

大谷コミセン : 046-233-4457

中新田コミセン : 046-231-7438

社家コミセン : 046-231-8415

本郷コミセン : 046-238-4889

国分寺台文化センター : 046-233-0097

目次

1	はじめに	1 ページ
2	利用者登録	1 ページ
3	施設予約システム	4 ページ
4	システム利用で申込可能な施設	4 ページ
5	施設予約から利用までの流れ	5 ページ
6	ペナルティ	6 ページ
7	貸出備品について	6 ページ

1 はじめに

コミュニティセンター・文化センター（以下「コミセン等」といいます。）は、地域住民の皆さまが各種活動を通じ相互の交流を深め、豊かな地域社会を形成し、文化の向上に寄与する場として設置されています。地域交流、生涯学習、健康増進、レクリエーション等、多種多様な活動の場としてご利用いただける施設です。

○次の事項に該当する場合は、利用できません。

- ・ 営利を目的とした利用を行うおそれがあると認められるとき
- ・ 公の秩序を乱すおそれがあると認められるとき
- ・ 承認を受けた目的以外の利用
- ・ 利用の権利を譲渡または転貸すること
- ・ 管理上支障があるとき、または施設管理者が不適当な利用と判断したとき

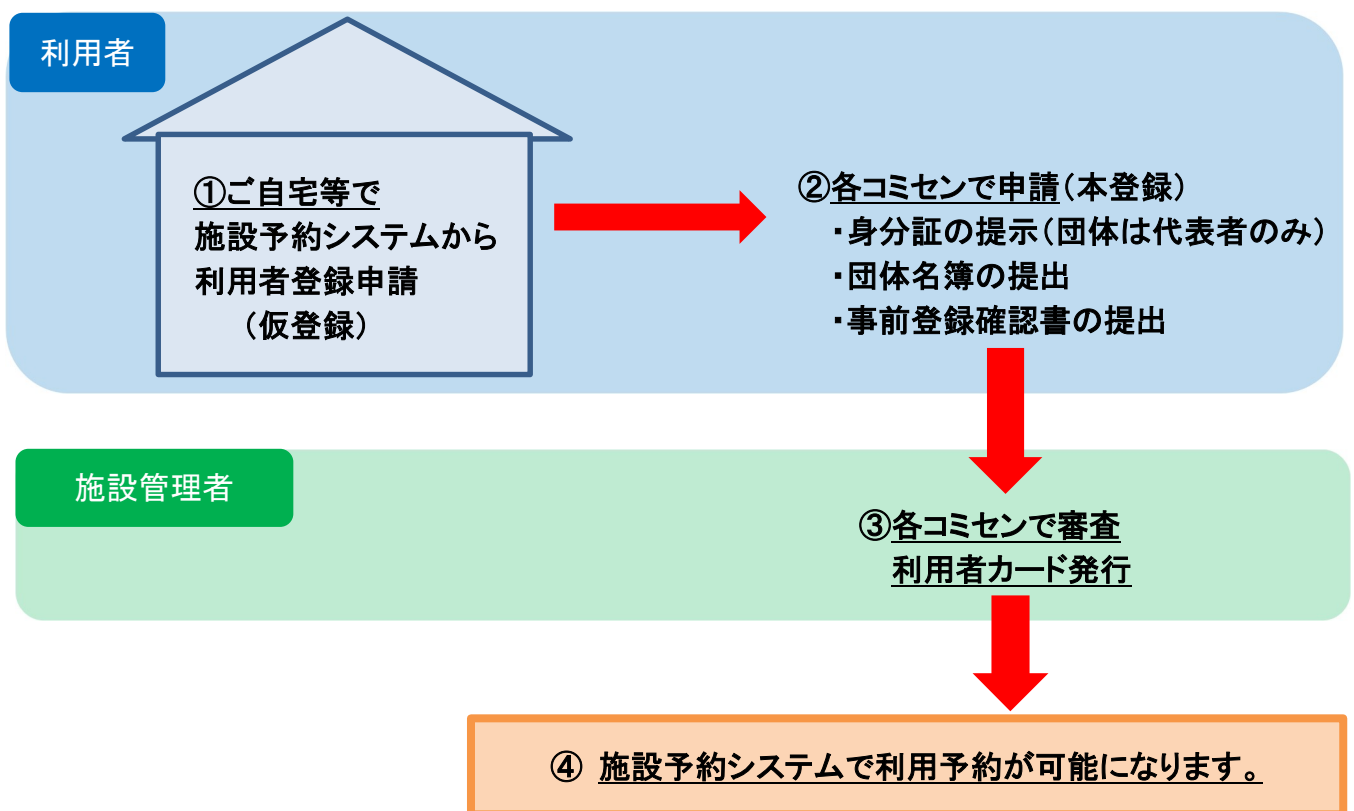
2 利用者登録

コミセン等を予約して利用するためには、事前に利用者登録が必要です。

インターネットによる施設予約システム（e-kanagawa）で仮登録後、各コミセンにて本登録を行い利用者カードを発行します。

なお、利用者登録にはメールアドレスが必要となります。

利用者登録の流れ



※仮登録の時点では、コミセン等の予約及び利用はできませんのでご注意ください。

※複数のコミセンを利用する場合でも、1アカウントのみの登録で利用可能です。

(1) コミセン・文化センターの利用について

① 団体・個人の利用者登録

- ・ コミセン等を予約して利用いただくためには、インターネットによる施設予約システム（e-kanagawa）から団体・個人の利用者登録が必要です。登録方法は以下参照。
- ・ 複数のコミセンを利用する場合でも、1アカウントのみの登録で利用できます。
- ・ 施設予約システム最終ログイン日から5年間ログインをしないと、利用者登録が抹消されますのでご注意ください。

② 利用者カードの発行

利用者登録後に利用者カードを発行します。施設利用時に窓口へ提示し、団体名（個人利用の場合は個人名）及び予約内容をお伝えください。利用者カードは、利用時に毎回持参していただくようお願いいたします。

(2) 利用者登録窓口及び受付時間

利用者登録窓口	受付時間
各コミセン・文化センター	午前10時～午後8時（休館日を除く）
海老名市役所 地域づくり課（5階）	午前8時30分～午後5時15分（土日祝日を除く）

(3) 登録方法

利用者登録には団体登録と個人登録があります。

① 団体登録・個人登録

団体登録	<p>○団体登録について</p> <ul style="list-style-type: none">・ 団体登録者は抽選予約、随時予約を行うことができます。・ <u>3人以上のメンバーが必要</u>となります。・ <u>メンバーの半数以上が、市内在住、在勤、在学者であること</u>が必要となります。・ 代表者本人(18歳以上)が、登録手続きをしてください。・ 連絡者が18歳以上の場合は、連絡者の方でも手続きができます。 <p>○団体利用について</p> <ul style="list-style-type: none">・ 団体利用とは団体登録をした3人以上での利用を指します。・ 18歳未満のメンバーのみの利用はできません。必ず18歳以上のメンバーまたは保護者の方同伴のうえ、ご利用ください。
個人登録	<p>○個人登録について</p> <ul style="list-style-type: none">・ 個人登録者は随時予約を行うことができます。・ <u>中学生以上(※)</u>の方が登録できます。・ <u>(※)中学生は音楽室のみ予約可能です。</u>・ <u>市内在住、在勤、在学者であること</u>が必要となります。 <p>○個人利用とは</p> <ul style="list-style-type: none">・ 個人登録をした2人以下の利用を指します。

②仮登録・本登録

施設予約システム（インターネット）で利用者登録（仮登録）を行っていただきます。仮登録後、下記の必要書類をご持参の上、コミセン等にて本登録手続きを行ってください。

※仮登録の時点では、コミセン等の予約及び利用はできませんのでご注意ください。

【団体登録・必要書類】

① 代表者又は連絡者の身分証明書

（学生証、個人番号カード（マイナンバーカード）、運転免許証等）

② 団体登録メンバー全員の氏名、住所、電話番号、勤務先（在学先）が記載された名簿

③ 事前登録確認書

※見学者・観覧者等はメンバーには含まれません。

※②③の書類はコミセン等窓口に備え付けております。

【個人登録・必要書類】

① 事前登録確認書

② 身分証明書（学生証、個人番号カード（マイナンバーカード）、運転免許証等）

※団体代表者及び個人登録者が、市外在住であるが、市内在勤在学の場合

勤務地が海老名市である証明、または海老名市内の学校に通学している証明が必要となります。例）社員証、会社から個人に発行される書類（異動通知等）、学生証等

(4)登録する際の注意事項について

①重複登録の禁止について

当施設は、より多くの利用者に平等にご利用いただけるよう、重複登録を禁止しております。重複登録とは本来1つである団体が団体名や代表者、構成員を別にすることで複数の団体登録を行うことをいいます。

なお、同じ利用目的でメンバーが他団体と重複する場合、半数以上同じメンバーがいる場合は、団体登録を不可としています。

②併用登録について

※既に、ビナスポ・ビナレッジ、海老名運動公園など市内各施設にて施設予約システムに利用者登録をしている場合は、下記のとおり申請してください。

お持ちの利用者カードを持参のうえ、コミセン等の窓口で利用者登録を申請してください。
なお、利用者登録には団体の半数以上が市内在住・在勤・在学の必要があります。
2ページに記載の団体登録・個人登録の条件をご確認ください。また、3ページに記載の団体・個人の区分に応じた必要書類をご提出ください。登録申請が許可されましたら、現在お使いいただいているカード番号を変更せず、コミセン・文化センターをご利用いただけます。

3 施設予約システム

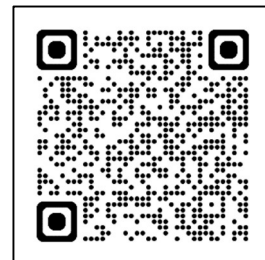
①URL 及びコールセンター

施設の利用者登録（仮登録）や利用予約（抽選および随時）には、施設予約システム（e-kanagawa）を使用します。

施設予約システムは、下の URL 及び二次元バーコードからログインできます。

<https://s-yoyaku.e-kanagawa.lg.jp/ebina>

※コールセンター 0120-326-357（受付時間：平日 9 時～17 時）



②予約システム利用可能時間

システムが利用できる時間帯は下表のとおりです。

操作内容	システム利用可能時間
◆抽選及び予約申込、変更、取消、内容確認 ◆抽選予約の当選の確定 ◆施設予約の空き情報の照会 ◆施設情報照会 ◆利用者登録事前入力	原則 24 時間（※）

（※）システム保守作業に伴い毎月 1 回、22 時から翌朝 6 時までサービスを停止します。

また、緊急の保守等を行う場合、システムの一部又は全部を停止することがあります

③利用日前日の予約について

利用日前日までは施設予約システムから利用予約をすることができます。

ただし、利用日前日の施設閉館後 21 時以降に、翌日午前中（9 時～12 時）の利用予約をされた場合、利用許可が翌日の対応となるため、希望の時間から利用できない場合がございますのでご注意ください。

4 システム利用で申込可能な部屋

利用予約が可能な部屋は各館により異なります。

原則、学習室、保育室は予約不要で利用することができます。

5 施設予約から利用までの流れ

施設予約システムから予約申込ができます。予約申込方法には、抽選予約と随時予約があります。抽選予約は団体登録者のみが行えます。

区分	申請種類	申請期間
団体登録者	抽選予約	利用希望月の3か月前の1日から15日まで
	随時予約	利用希望月の2か月前の1日から利用日前日まで
個人登録者	随時予約	利用希望月の2か月前の1日から利用日前日まで

【抽選予約】

① 抽選予約 ※団体登録者のみが予約可能

- ・ 申込期間 利用希望月の3か月前の1日から15日までの間
例) 10月分(10月1日～10月31日)の予約を行いたい場合
➡ 7月1日～7月15日までに抽選申込を行います。
- ・ 申込可能件数 月10件(当選は、月5件まで)
※ただし、同一時間帯に対して抽選申込ができる件数は、1利用者につき1件のみです。同日同時帯に複数施設の抽選申込を行うことはできません。
- ・ 申込時間単位 1時間単位で最大1日
(利用時間には、準備から片付けまでを含みます)

② 抽選 (コンピュータによる処理)

利用希望月の3か月前の16日に1か月分まとめて抽選を実施します。

③ 抽選結果の確認と当選確定処理 (仮予約)

利用希望月の3か月前の17日から27日までの間に、施設予約システムにて抽選結果を確認し、当選した申込データの当選確定処理をしてください。

確定後、備品の申込が可能となりますので使用する備品が既に決まっている場合は、備品の申込を行ってください。

注意!!

27日までに当選確定処理をしないと、当選した予約データはキャンセルされてしまいます。

④ 本予約

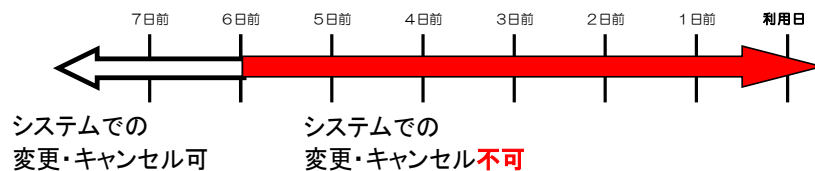
当選確定処理後、施設管理者による利用審査承認を経て本予約として受付されます。

⑤ 利用

【随時予約】

① 随時予約 利用登録（団体・個人）を行えば予約可能

- ・ 申込期間 利用希望月の2か月前の1日から利用希望日の前日まで
※利用当日に申し込みをする場合は空室状況を確認の上、利用希望のコミセン等にお越しください。
- ・ 申込可能件数 月5件（抽選申込にて当選確定処理した件数も含まれます。）
※6日前～前日までは無制限となります。
- ・ 申込時間単位 1時間単位で最大1日
（利用時間には、準備から片付けまでを含みます）
- ・ 申込内容 利用日時、設備及び備品
- ・ 変更、キャンセル 申し込みの変更・取消は、7日前まで施設予約システムで行えます。
6日前から当日までの変更・取消は利用されるコミセン等へ直接連絡をしてください。



変更・キャンセルは、電話で受け付けますが、その際下記事項を確認させていただきます。
この連絡は、必ず個人登録者本人もしくは団体の代表者が行ってください。

【確認事項】

- ① 利用日時 ② 予約場所 ③ カード番号 ④ 氏名・団体名 ⑤ 電話番号

② 本予約

施設管理者による利用審査承認を経て本予約として受付されます。

③ 利用

6 ペナルティ

利用開始時間から30分経過した時点で、施設への連絡が無い場合、ペナルティとして、その翌月に施設予約システムの使用が1か月間できなくなりますのでご注意ください。

7 貸出物品について

貸出物品は施設により、異なります。詳細は各施設へお問い合わせいただくか、施設予約システムサイト内の施設案内ページをご参照ください。