

質疑回答書

平成26年 7月 23日

海老名市公共下水道事業地方公営企業法適用業務委託及びプロポーザルに関する
質疑に対し、下記のとおり回答いたします。

記

質疑番号	質疑項目	回 答
1	仕様書(資産調査及び評価方針)第22条 資産調査及び評価は「海老名市公共下水道地方公営企業法適用基本計画書」に基づいて行うものとする。とありますが、提案により資産調査及び評価方針の検討の余地はありますでしょうか？	資産調査及び評価方針について、基本計画書と異なる方法を検討されても構いませんが、その場合は提案書に明記した上で、当日の説明をお願いします。
2	【基本計画書 第15節】工事設計書につきまして、マイクロフィルムで保存されていますが、どのくらい数量(管の数?コマ数?)でしょうか？	マイクロフィルムに保存されている設計書についてはすべてPDFにデータ化しCDで保存されています。受贈資産を除いた管渠延長(平成18年度末)は汚水管延長278.6km、雨水管延長33.1kmとなりますが、工事設計書がないものがあるため、正確な数量は把握していません。
3	【基本計画書 第15節】工事設計書につきまして、マイクロフィルムで保存されていますが、マイクロフィルムの形態は何になりますでしょうか？(16mmロールフィルム、16mmカートリッジ、35mmロールフィルム、マイクロフィルムジャケット等)	マイクロフィルムに保存されている設計書についてはすべてPDFにデータ化されています。なお、データ化に伴いマイクロフィルムは破棄されています。
4	仕様書(除却資産の整理・評価)第32条において、撤去済みの施設について、資産管理基図において施工箇所が確認できるように取りまとめる。とありますが、撤去されている管についても基図に起こすということでしょうか(布設替えにて線形が変わっているものもあると思われます)？	基本計画書第10節 除却資産の取扱いに記載したとおり、資産管理基図に起こしてください。

質 疑 回 答 書

平成26年 7月 23日

海老名市公共下水道事業地方公営企業法適用業務委託及びプロポーザルに関する
質疑に対し、下記のとおり回答いたします。

記

質疑番号	質 疑 項 目	回 答
5	仕様書(職員研修)第48条において、開催回数は本提案にて明示すると理解してよろしいでしょうか？	開催回数は定めていないため、提案にて明示してください。
6	募集要項12(3)②～⑤ 提案書、業務実施方針と業務フロー図、工程表、見積書は、すべて片面印刷でよろしいでしょうか。	見積書を除き両面印刷も可とします。 ただし、提案書の裏に業務実施方針が印刷されるといった事がない様、書類ごとに分けられるようにしてください。
7	募集要項12(3)③ 業務実施方針と業務フロー図(任意の様式とし、用紙サイズはA4縦型とする)とありますが、ページ数に制限はありますか。	ページ数に制限はありませんが、できるだけ少ないページ数にまとめてください。
8	募集要項12(3) 提案書等の提出形式(ファイル綴じやホチキス留め等)は指定がありますでしょうか。	指定はありません。部単位でとりまとめてください。

質疑回答書

平成26年 7月 23日

海老名市公共下水道事業地方公営企業法適用業務委託及びプロポーザルに関する
質疑に対し、下記のとおり回答いたします。

記

質疑番号	質疑項目	回答
9	評価基準 「審査員の合計ポイント数で順位を決定する」とありますが、順位からどのように評価点にするのでしょうか。	(別紙2)評価基準「順位の決定方法」とおりに です。 各審査員は評価基準に示した配点に基づき 100点満点で採点し、順位を決定します。順 位に応じたポイント数を付与し、審査員5名の ポイント数を合計して最終の順位を決定しま す。
10	仕様書 第53条(3)エ 「本業務で作成した資料の電子 データ」とありますが、資産管理基 図のファイル形式は、pdf型式でよ ろしいのでしょうか。	資産管理基図は現行の下水道台帳システム の利用を考えています。成果品として納める ファイル形式はPDFで構いません。
11	別紙4 (A)会社概要等(1) 会社概要には捺印は必要でしょ うか。	捺印は不要です。
12	参加意向申出書を提出するにあ たり、参加資格要件で示された業務 実績を証明する資料の添付は必要 でしょうか。	業務実績を証明する資料は、審査により契約 予定者となった時点で提出をお願いします。