



地域緑化事業補助金について (申請の手引き)



海老名市では、地域におけるみどりの愛護と創造を実践する団体
(地域緑化活動団体) に対し補助金を交付することによって、
その育成支援をはかり、地域の緑化推進を応援します。



● 地域緑化活動団体とは・・・

補助金の交付の対象となる要件は、次のとおりです。

- (1) 海老名市内で自主的にみどりを愛護し、創造することを目的に活動している5名以上の団体
- (2) 公共用地等の緑地や花壇の造成、及び、その維持管理等の緑化活動を実施していること

● 補助金の額と交付の基準は・・・

補助金の額は、21,000～35,000円で、実施面積、参加人数、支出額の状況による3項目について判定した上、その評価結果をもとに審査し、決定されます。(P.4「補助金申請額の算出方法」参照)

● 補助金の手続きの流れは・・・

	手続きの時期 (目安)	事務内容	説明	チェック欄
1	4月中	★ 申請	P. 2	
2	4月中	審査&決定		
3	3月15日まで	★ 実績報告	P. 8	
4	3月中	確定		
5	3月～4月	★ 請求	P. 8	
6	3月～4月	補助金支払		

※交付決定日以前に購入した苗などは対象外となります。

4月から活動されている団体は4月中に申請をお願いします。

< 申請に必要な書類 >

①から⑤の書類を住宅まちづくり課へご提出ください。（②、④、⑤は任意様式）

① 海老名市地域緑化事業補助金交付申請書

様式を同封しています（ホームページからもダウンロードできます）
書き方は3ページ参照。

② 収支計画書

様式を同封しています（ホームページからもダウンロードできます）。

賄費、繰越金、レンタル代等補助対象外のものは含めないでください。

収入、支出の合計額は同額にしてください。

書き方は5ページ参照。

③ 地域緑化事業計画書

年間通して活動していることがわかるようにご記入ください。

例えば「春 苗植え、秋 種まき」では、2回しか活動していないように見受けられます。「毎月第○曜日 水やり、草取り」等、定例で活動されているものも記載してください。

④ 団体構成員氏名、住所一覧表

本申請ご担当者様と連絡先（電話番号）を分かるようにご記載ください。

年度途中で担当が変更になった場合は、住宅まちづくり課までご連絡ください。なお、交付決定通知書等の書類はご担当者様への送付となりますので、あらかじめご了承ください。

⑤ 実施箇所位置図

活動場所を地図等で明示してください。活動は管理者（市の公園なら都市施設公園課 等）に許可を得た上で行ってください。

< 交付申請書 記入例 >

第1号様式（第6条関係）

海老名市地域緑化事業補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

海老名市長 殿

担当者でなく、
代表者名で
申請してください。

住 所 海老名市勝瀬175番地の1

団 体 名 海老名市花の会

代表者名 会長 海老名 花子

海老名市地域緑化事業について、次のとおり補助金の交付を受けたいので、海老名市地域緑化事業補助金交付要綱第6条の規定により申請します。

(1) 緑地等整備事業	所在地	海老名市
	整備面積	m ²
	支出予定額	円
	補助金申請額	円
(2) 緑地等管理事業	所在地	海老名市勝瀬175番地の1
	実施面積	100m ²
	人数	20人
	支出予定額	80,000円
	活動予定期間	交付決定日～令和〇年〇月まで
	補助金申請額	31,000円
(3) 補助金申請合計額		31,000円

※暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員でないことを確認するため、本申請及び添付書類に記載された個人情報を神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

忘れず
ご記入ください。

算出方法は
次ページ参照

＜ 補助金申請額の算出方法 ＞

別表１（第４条関係） 緑地等管理実績評価判定表

項目\評点	3点	2点	1点	評価点
実施面積	100㎡以上	50㎡以上 100㎡未満	5㎡以上 50㎡未満	点
人数	50人以上	30人以上 50人未満	5人以上 30人未満	点
支出額	50,000円以上	30,000円以上 50,000円未満	21,000円以上 30,000円未満	点
				合計 点

別表２（第４条関係） 補助金額基準額算出表

評価点	奨励金額
9点	35,000円
8・7点	31,000円
6・5点	26,000円
4・3点	21,000円

⇒ 補助金の基準額は、

円

活動期間が6ヶ月未満は 0.5、
活動期間が6ヶ月以上は 1 を
乗じた額が、補助金申請額となります。

⇒

補助金の基準額 × 乗じる数値 = 補助金申請額

円

×
=

円

＜ 収支計画書 記入例 ＞

(単位：円)

緑地等管理に係る収支計画書			
収入	名称	予算額	説明
	会費	24,000	会員から徴収
	地域緑化事補助金	31,000	市からの補助金
	〇〇自治会より	10,000	自治会より
	トラストみどりの実践団体奨励金	15,000	
	収入合計 (A)	80,000	0
支出	名称	予算額	説明
	緑化維持管理費	80,000	詳細は内訳参照
			(内訳)
	地域緑化事業に係る原材料費・消耗品費のみ記入してください。 (繰越金・賄費などは記入しない。)		花の苗
			肥料・土
			プランター等資材
		支出合計 (B)	80,000
差引額	収入合計(A) 80,000 - 支出合計 (B) 80,000 =0		

※ 注意点 ※

実績報告に必要なため、**活動時の写真** や **領収書** をとっておいてください。

● 支援対象経費について

補助の対象となる経費は、補助事業に要する経費のうち、原材料・消耗品の購入費のみです。

対象となる経費の例	対象とならない経費の例
・ 花の苗、種 ・ 肥料 ・ 土 ・ 園芸用ネット、支柱、レンガ ・ 園芸道具（はさみ・くわ等） ・ 草刈機用燃料 ・ 草刈機の刃 ・ 薬品類（除草剤等） ・ 防草シート ・ プランター ・ 軍手 ・ ポリ袋	・ 車両のレンタル代 ・ 園芸機材（耕運機・草刈機等）のレンタル代 ・ 賄い費 

● 写真について

○実績報告の際に3～4枚必要です。

手入れをされた花壇や活動の様子が分かる写真を撮っておいてください。

○写真の例

- ・ 団体メンバーで花壇を管理している様子
- ・ 管理している花壇の花が咲いている様子



領収書に必要な項目

- ・団体名（申請した団体名と統一させてください）
- ・購入した商品の明細（領収書の場合は、レシートを添付）
- ・購入した日付（交付決定日以降のもの）
- ・購入したお店等の住所・名前等

団体名は必須です。申請した団体名と同じでないものは無効となります。

但し書きは必須です。「お品代」などの買った内容が分からないものは無効となります。

領 収 証		R○年○月○日
花を植える会 様		
金額	¥500（税込）	
但し お花・肥料代等 上記正に領収いたしました。		
ホームセンター海老名店 海老名市○○○丁目○番地		

交付決定日前に購入したものは無効になりますので、ご注意ください。

但し書が「お花代等」のように「等」が使用されている場合は領収証明細を付けてください。（購入した物がすべて分かるようにしてください）



領収書の提出例

①領収書

領 収 証		R○年○月○日
花を植える会 様		
金額	¥500（税込）	
但し お花・肥料代 上記正に領収いたしました。		
ホームセンター海老名店 海老名市○○○丁目○番地		

②レシート

レシート	
ホームセンター海老名店 TEL046-000-0000	
花苗 100×5 個	¥500
小計	¥500
合計	¥500

2020/7/1（水曜日）15:00 担当：海老名 花子	
	

③レシートタイプの領収書

領 収 証		日付：令和○年7月1日
花を植える会 様		
金額	¥500（税込）	
上記のとおり領収いたしました。		
ホームセンター海老名店 海老名市○○○丁目○番地		

* 領収証明細 *	¥500	¥500	¥500
花苗 100×5 個	¥500	¥500	¥500
小計	¥500	¥500	¥500
合計	¥500	¥500	¥500

< 実績報告に必要な書類 >

下記を住宅まちづくり課へご提出ください。（③、④は任意様式）
3 月中に補助金が支払われることをご希望される場合は、はやめにご提出ください。

① 海老名市地域緑化事業補助金実績報告書

決定通知と一緒に送付します（ホームページからダウンロードできます）。
書き方は 9 ページ参照。

② 緑地等管理に係る収支決算報告書

決定通知と一緒に送付します（ホームページからダウンロードできます）。
賄費等、補助対象外のものは記載しないでください。
収入・支出の合計額は同額にしてください。
書き方は 10 ページ参照。

③ 領収書等

任意書式。写し可。
内訳書や明細書のあるものは、一緒にご提出ください。
宛名、但し書き（お品代不可）、日付等に漏れがないことを確認してください。
詳細は 6 ページ参照。

④ 実施状況写真

任意書式。写真 3、4 枚程度。
活動の様子が分かるものをご提出ください。

< 実績報告提出後… >

- ① 実績報告書類を審査後、交付確定し、市から連絡者の方に「交付確定通知」と「請求書」を送付します。
- ② 請求書をご提出ください。
代表者の印（必須）、団体の印（あれば）を押印してください。
- ③ 補助金をご指定の口座に振り込みます。

< 実績報告書 記入例 >

第5号様式（第9条関係）

海老名市地域緑化事業補助金実績報告書

令和 〇〇年 〇月 〇日

海老名市長 殿

住 所 海老名市勝瀬175番地の1

団 体 名 海老名市花の会

代表者名 会長 海老名 花子

担当者でなく、
代表者名で
申請してください。

令和 〇年 〇月 〇日付け海老名市指令第〇〇号で補助金の交付決定を受けた海老名市地域緑化事業補助金について、補助事業が完了したので、海老名市地域緑化事業補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり実績を報告します。

(1) 緑地等整備事業	事業費総額	円
	補助金交付決定額	円
	整備の内容	
(2) 緑地等管理事業	事業費総額	76,000円
	補助金交付決定額	35,000円
	管理の内容	市役所の敷地で、花苗植え付け、種まき、水やり、草取り等を行い、花とみどりにあふれる空間を作り、その維持管理を行った。
(3) 事業実施期間	令和2年4月 ～ 令和3年3月	

忘れず
ご記入ください。

収支決算報告書に記載する、
支出の決算額（助成対象金額）を
記入してください。

＜ 収支決算報告書 記入例 ＞

交付申請時に提出した収支
計画書と同じ名称にしてく
ださい。

第7号様式(第9条関係)

(単位：円)

[illegible]

収入額と支出額が
同額になるように
してください。

< その他 >

- 実績報告時必要になるため、活動時の写真や領収書をとっておいてください。
- 実績報告、請求書の提出が期限までにされない場合は、補助金の交付が受けられなくなるためご注意ください。
- 活動期間が6か月未満の登録団体への補助金額は、0.5 を乗じた額となります。
- 申請後に決定される「交付決定通知書」の決定金額と、実績報告の結果に応じて確定される「確定通知書」の確定金額は、異なる場合があります。
特に、支出額が、交付申請時に提出いただいた「地域緑化事業計画書」と異なる（少ない）場合はご注意ください。
- 地域緑化事業を実施する場合は、実施場所について、所管する市役所の部署（都市施設公園課、道路管理課等）とご相談いただき、実施の可否や、指示・条件等をご確認ください。
- 補助金を交付した団体を地域緑化活動団体として活動内容をホームページ等でご紹介させていただくことがあります。
- 団体名や実施面積・実施人数等、記載事項に変更が生じたときは、その都度ご報告をお願いします。
- 申請後、万が一活動を中止した場合は、その旨を申請して頂く必要がございます。中止をご検討の際は、まずは住宅まちづくり課までご連絡ください。

< お問い合わせ・提出先 >

海老名市役所 まちづくり部 住宅まちづくり課 まちづくり支援係

郵便番号：243-0492

住 所：海老名市勝瀬 175 番地の 1

電 話：046-235-9392（直通）

