別記様式

氏名：

電話：

**海老名市個別避難計画の作成・更新・提供等に関する同意書**

|  |
| --- |
| 　（海老名市長宛て）　裏面に記載された事項を確認し、内容を理解した上で、災害発生時等における避難の支援、安否の確認又はその他の生命若しくは身体の保護を受けるために、次の１、２ともにどちらかに☑をつけてください。１　個別避難計画の作成・更新することについて　　□　同意します　　□　趣旨を十分理解した上で、同意しません２　個別避難計画を避難支援等関係者等に提供することについて　　□　同意します　　□　趣旨を十分理解した上で、同意しません　　　　　年　　月　　日署　名　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　年　　月　　日代理署名者　　　　　　　　　　　　本人との関係　　　　　　　　※代理で署名した場合は、記入してください。 |

|  |
| --- |
| 【介護支援専門員（ケアマネジャー）がついている方は、記入してください。】居宅介護　　　　　　　　　　　　　　介護支援専門員支援事業所　　　　　　　　　　　　　（ケアマネジャー）　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| 【計画相談支援を利用している方は、記入してください。】相談　　　　　　　　　　　　　　　　相談支援専門員支援事業所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

＜この同意書の内容＞

　この同意書は個別避難計画を作成・更新すること、また、個別避難計画を市の関係部署と避難支援等関係者に提供することに同意していただけるか否かを確認するための書類です。

　個別避難計画を避難支援等関係者に提供することで、災害発生時等に避難支援を受けられる可能性が高くなります。ただし、必ず助けが来ることを約束するものではありません。

　※「個別避難計画」とは、地震や風水害などの災害発生時等にスムーズに逃げられるようにあらかじめ避難先や避難の方法などを決めておくために作成する計画のことです。

　※「避難支援等関係者」とは、消防本部、警察署、自治会、民生委員・児童委員及び地区社会福祉協議会のことです。

≪　必ず確認してください　≫

１　個別避難計画作成の目的

　　個別避難計画とは、避難行動要支援者ごとに、災害発生時等における避難支援を行う人や避難先等を記載した計画のことで、円滑かつ迅速な避難を図るために作成します。

２　個別避難計画作成のための情報提供

　　個別避難計画の作成に当たっては、作成に必要な範囲で、委託先の事業所やケアマネジャーに避難行動要支援者の方の情報を提供します。

３　個別避難計画完成後の情報提供

　　個別避難計画の完成後、平常時は同意に基づき、市の関係部署及び避難支援等関係者（※）に個別避難計画の情報を提供します。

　　※避難支援等関係者

　　　消防本部、警察署、自治会、民生委員・児童委員、及び地区社会福祉協議会

４　災害発生時等の取扱い

　　災害発生時等においては、災害対策基本法に基づき、同意の有無にかかわらず、避難支援等の実施に必要な限度で、避難支援等関係者その他の者に個別避難計画の情報を提供します。

５　注意事項

　　個別避難計画の作成に同意することにより、避難行動要支援者（あなた）は、避

難支援等実施者から災害発生時等における避難行動の際の支援を受ける可能性が高まります。ただし、避難支援等実施者自身やその家族などの安全が前提のため、同意によって災害時の避難行動の支援が必ずなされることを保証するものではありません。

　　また、避難支援等実施者などの関係者は、法的な責任や義務を負うものではありません。