

着払用の配送伝票を作成の上、必ずこの依頼書に添付して提出してください。

# 送付依頼書

年 月 日

神奈川県海老名市長 殿

私は、1の買受公売財産について、買受代金の納付後、2から4に掲げる方法により送付を受けることを依頼します。

また、買受代金の納付から買受公売財産の送達までの間において生じた買受公売財産のき損、盗難、焼失等の損害を受けても、神奈川県海老名市長にその責任を追及することができないことを確認しました。

なお、送付に係る費用は、私が負担します。

1 買受公売財産

公告番号 \_\_\_\_\_

売却区分番号 \_\_\_\_\_

物件名 \_\_\_\_\_

2 送付方法（○で囲んでください。）

・宅配便（指定した会社： \_\_\_\_\_ ）

運送保険の加入 要 ・ 不要

・郵便小包

3 配達希望日時

年 月 日 午前 ・ 午後 時頃

※配達日時指定サービスを提供している運送業者が運送する場合、上記に最も近い配達日時を指定して発送することを希望します。

4 搬送先の指定（○で囲んでください。）

・ 買受人の住所（所在地）

・ それ以外

（	〒	）
	住所・所在地 _____	
	あて名 _____	
	住所・所在地 _____	
	氏名・名称 _____ 印	
電話番号 _____（ _____ ） _____		

注1 本依頼書を提出するときは、買受人を荷送人及び受取人とした着払用の配送伝票を必ず添付してください。

2 送付先の受取人が買受人と相違するときは、執行機関は公売財産の引渡しを行いません。