固定資産関係閲覧申請書

※太枠内をご記入ください

海老名市長殿

年　月　日

申請者 （窓口にきた人）	住所	（連絡先電話番号） 自宅・勤務先 —　—	
	ﾌﾘｶﾞﾅ		
	氏名		

所有者 （誰のが必要ですか）	**※名寄帳・課税台帳申請の方は下の所有者欄を記入してください**		
	住所	□ 申請者と同じ	**法人名義の場合** 委任状、または下欄へ法人印 （法人印）
	ﾌﾘｶﾞﾅ		
	氏名 (名称)	□ 申請者と同じ	

所有者との関係	□ 本人　□同居の親族（続柄　　）　□相続人（所有者死亡年月日　・　・　/ 続柄　　） □納税管理人　□ 借地・借家人　□ 代理人　□ その他（　　）

閲　覧　事　項

□ 土地台帳 □ 家屋台帳 □ 土地公図 □ その他(　　)	□ 名寄帳（　　年度） □ 土地課税台帳（　　年度） □ 家屋課税台帳（　　年度） **※名寄帳・課税台帳の閲覧は、本人以外の申請の際は委任状等が必要です** ※本人確認のできるもの（免許証、保険証等）の提示をお願いします

閲覧が必要な物件の所在地番	**（注）住居表示ではなく、地番（登記簿上の所在地）を記入してください**
	海老名市

確認方法	□免許証 □ 保険証 □ 旅券 □ 従業員証 □ 納通 □ その他								
台帳	冊	公図	枚	名寄帳	枚	課税台帳	土地　枚 家屋　枚	手数料	円
取扱者		交付番号							