

固定資産関係閲覧申請書

※太枠内をご記入ください

海老名市長殿

令和 年 月 日

申請者 窓口 きた人	住所	(連絡先電話番号) 自宅・勤務先 — —								
	フリガナ									
	氏名									
所有者 誰のが 必要 ですか	※名寄帳・課税台帳申請の方は下の所有者欄を記入してください									
	住所	☐ 申請者と同じ				法人名義の場合 委任状、または 下欄へ法人印 (法人印)				
	フリガナ									
氏名 (名称)	☐ 申請者と同じ									
所有者 との関係	続柄 所有者死亡年月日 続柄 ☐ 本人 ☐ 同居の親族 () ☐ 相続人 (/) ☐ 納税管理人 ☐ 借地・借家人 ☐ 代理人 ☐ その他 ()									
閲覧事項										
☐ 土地台帳 ☐ 家屋台帳 ☐ 土地公図 ☐ その他()			☐ 名寄帳 (年度) ☐ 家屋(補充)課税台帳(間取図) ※名寄帳・家屋課税台帳の閲覧は、本人以外の申請の際 は委任状等が必要です ※本人確認のできるもの(免許証、保険証等)の提示を お願いします							
閲覧 が必要 な物件 の所在地番	(注)住居表示ではなく、 <u>地番</u> (登記簿上の所在地)を記入してください									
	海老名市									
確認方法		☐ 免許証 ☐ マイナカード ☐ 保険証 ☐ 従業員証 ☐ その他								
台帳	冊	公図	枚	名寄帳	枚	補充台帳	枚	手数料	現金	円
取扱者			交付番号						その他	円