

戸籍関係・住民票・印鑑登録証明・税証明・諸証明等交付請求書

海老名市長あて 令和 年 月 日

①請求者（窓口に来られた方）

住 所		電話番号	
フリガナ			
氏 名		生年月日	T・S・H・R
会社名	※第三者請求の場合は会社名を記入してください(社印の押印及び疎明資料の添付が必要です)		
	社印		

②どなたの証明が必要ですか

住所	☐ ①と同じ ☐ 海老名市	備考	
フリガナ			
氏名	☐ ①と同じ	生年月日	M・T・S・H・R

※戸籍関係の場合は記入してください。

本籍	☐ ①と同じ ☐ ②と同じ		備考	
筆頭者	☐ ①と同じ ☐ ②と同じ		生年月日	M・T・S・H・R
戸籍	戸籍全部事項証明書	通	戸籍の附票	(全部/個人) ☐ 本籍 ☐ 住民票コード 通
	戸籍個人事項証明書	通	身分証明書	通
	改製原 (謄・抄)	通	受理証明書(一般・上質)	種類 届出日 通
	除籍 (全・謄・抄)	通	届書等情報内容証明書(配)	種類 届出日 通
	広域除籍	全 通 謄本・改製 通	電子証明書提供用識別符号	(戸籍・除籍/全部・謄本) 同 通
	備考: ☐ (氏名:) の出生から死亡まで連続した戸籍			※委任状 「本人」「配偶者」「直系」以外は必要です。 ※「その他」の場合 法的根拠や具体的な提出先等記載してください。
	請求者と戸籍に記載された方との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系(続柄:) ☐ 相続人(続柄:) ☐ 代理人 ☐ その他()		
使いみち	☐ 年金 ☐ 相続 ☐ パスポート ☐ 国や公共機関への提出書類 ☐ その他 ()			

印鑑証明	何通必要ですか?	通	印鑑登録証 (印鑑登録をした市民カード等含む。)を提示してください。 本人の申請の場合は、マイナンバーカードの提示でも可。 □市力 □住力 □個力 を添えて印鑑登録証の (引換) 交付を申請します。
	カード番号	E	

住民票	必要な方との関係	☐ 本人または同世帯 ☐ 代理人(※) ☐ 相続人(続柄:) (※) ☐ その他 () (※) ※「本人または同世帯」以外は委任状が必要です。		※以下の項目は省略しています。 必要であれば「✓」を入れてください。 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ マイナンバー ☐ 住民票コード ☐ 市内住所履歴 (外国人証明事項) ☐ 国籍・地域 ☐ 在留カード番号 ☐ 在留資格等 ☐ 通称履歴	
	必要な証明	住民票全部(世帯全員)	通		記載事項証明 全 ☐ 個 ☐ 持込 ☐
		住民票一部(必要な方のみ)	通		広域交付住民票 全 ☐ 個 ☐
	除票	通	性別(男・女)または住民票コード: ☐ 30条の45に規定する区分を記載する。		
使いみち	☐ 勤務先 ☐ 年金 ☐ 相続 ☐ 入国管理局 ☐ 運転免許 ☐ その他 ()				

諸・税証明	必要な証明	課税(非課税)証明書	納税証明書(市県民税)	納税証明書(固定資産税)
		☐ 最新年度 ☐ 年度 通	☐ 最新年度 ☐ 年度 通	☐ 最新年度 ☐ 年度 通
	証明にのる人から見た関係	住居表示変更証明書	不在住・不在籍証明書	その他 () 証明書 通
		証明にのる人から見た関係	☐ 本人又は同世帯 ☐ 代理人 ☐ その他 () ※「本人または同世帯」以外は委任状が必要です。	
使いみち	☐ 勤務先 ☐ 入国管理局 ☐ 保健所 ☐ 特別支援学校 ☐ その他 ()			

本人確認	自免	マイカ	旅券	在力	保険証	学生証	障手	社員証	資格、補助者証()	その他 ()
------	----	-----	----	----	-----	-----	----	-----	------------	---------

戸籍	印鑑	住民票	諸・税	通数	手数料	受付	発行	一照	二照	交付
					円					
事務記載欄	□認証文 ☐ 日付 ☐ 市長名 ☐ 市長印 □第三者からの請求の場合、住民票と戸籍附票の記載内容が限られるので注意 □資料(返却・回収) □戸籍の広域交付 (本人等OK・本人確認一号書類OK)						印鑑登録証を受取りました。			