

記入例

婚姻届

令和 年 月 日届出

神奈川県海老名市 長 殿

届出する年月日を記入してください。

同時に住所変更(転入・転居)をする場合は、新住所を記入してください。

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号						
送付 令和 年 月 日	長 印					
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。)

成人していて、婚姻の事実を知っている方であれば、親や兄弟姉妹でも証人になることは可能です。

	夫 にな る 人		妻 にな る 人	
(よみかた)	えびな	たろう	ありま	はなこ
氏 名	氏	名	氏	名
	海老名	太郎	有馬	花子
生 年 月 日	平成10年 2月 2日		平成11年 3月 3日	
住 所	神奈川県海老名市勝瀬		神奈川県海老名市上郷	
(住民登録をしているところ)	175番地の1		一丁目3番5-101号	
(よみかた)	えびな	たろう	ありま	かずお
世帯主の氏名	海老名 太郎		有馬 和夫	
本 籍	神奈川県厚木市中町		神奈川県海老名市大谷南	
(外国人のときは国籍だけを書いてください)	10	番地 番	三丁目10	番地 番
筆頭者の氏名	海老名 一郎		有馬 和夫	
父母及び養父母の氏名	父 海老名 一郎	続き柄 長男	父 有馬 和夫	続き柄 二女
父母との続き柄	母 国分 幸子		母 静江	
(右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその欄に書いてください)	養父	続き柄 養子	養父	続き柄 養女
	養母		養母	
婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input checked="" type="checkbox"/> 新本籍(左の☑の氏の方がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 神奈川県海老名市勝瀬 175 番地 1 <input type="checkbox"/> 妻の氏 <input checked="" type="checkbox"/> 日本人同士の婚姻の場合は、必ずどちらかに☑してください			
同居を始めたとき	令和4年 6月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)			
初婚・再婚の別	夫 <input checked="" type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 (死別 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 年月日)	妻 <input checked="" type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 (死別 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 年月日)		
同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 1 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 2 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 夫 <input checked="" type="checkbox"/> 妻 <input checked="" type="checkbox"/> 3 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で働先からの従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 4 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 5 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 6 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
夫妻の職業	夫の職業		妻の職業	
その他				
届出人署名(※押印は任意)	夫 海老名 太郎 印		妻 有馬 花子 印	
事件簿番号	住所を定めた年月日		連絡先	
	夫 年 月 日	妻 年 月 日	電話 〇〇〇(△△△) 〇〇〇〇 自宅・勤務先[]・携帯	

証 人	
署 名 (※押印は任意)	国分 幸子 印
生 年 月 日	昭和53年 4月 4日
住 所	神奈川県海老名市河原口 一丁目2番3号
本 籍	神奈川県厚木市中町 三丁目17 番地 番
	有馬 和夫 印
	昭和51年 10月 10日
	神奈川県海老名市上郷 一丁目3番5-101号
	神奈川県海老名市大谷南 三丁目10 番地 番

- 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
- 父母が離婚、その他の事情で氏が異なるときは、変更後(現在)の氏を記入してください。
- 夫・妻が養子のときは、養父母の氏名欄に養父母の氏名を記載してください。
- 夫または妻の氏を選択し、婚姻するお二人の新本籍を記入してください。ただし、夫または妻の氏を選択した方がすでに戸籍の筆頭者の場合は、新本籍は記入しないでください。外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。
- 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。再婚のときは、離別・死別の年月日を記入してください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

◎署名は必ず本人が自署してください。
◎印鑑は任意ですが、押印する場合は、各自別々の印鑑で押印してください。届出人夫妻・証人が同姓の場合でも違う印鑑を使用してください。また、押印された場合は、届出時に印鑑をご持参ください。
◎届出人欄にて印鑑を押印された場合は捨印を押してください。

確認をさせていただくことがありますので、必ず連絡先(夫・妻)を記入してください。

令和 年 月 日	午前 午後	時 分	受領
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> マ	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> マ	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無
使 者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> マ	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無
送付	令和 年 月 日		
確認	通知		