

海老名市長 殿

# 委任状

## 委任者(本人)

住 所 \_\_\_\_\_

署 名 \_\_\_\_\_ 印

自署または記名(記名の場合は押印してください)



生年月日 大・昭・平・西暦 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 日中連絡先 \_\_\_\_\_

※ 印鑑登録に関する手続きを委任する場合は、登録印(または登録する予定の印鑑)を押印してください。

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

## 代理人(窓口に来る人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 日中連絡先 \_\_\_\_\_

## 内 容

住民票の写し・住民票記載事項証明書の取得に関すること。

住民票除票の写しの取得に関すること。

対象者 : \_\_\_\_\_

戸籍(改製原・除籍)謄本・抄本・戸籍の附票の写しの取得に関すること。

対象者 : \_\_\_\_\_

本 籍 : 海老名市

筆頭者 : \_\_\_\_\_

身分証明書の取得に関すること。

課税証明書・納税証明書の取得に関すること。

住所・世帯の異動届に関すること。

転入・転居は引越前の住所を記入 ⇒ \_\_\_\_\_

印鑑登録・廃止に関すること。※

マイナンバーカードの 住所異動等・電子証明書・暗証番号・( \_\_\_\_\_ )に関すること。

\_\_\_\_\_ に関すること。