企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

必要に応じて、欄の拡大や図等の使用可。

仕様書以外の提案をする場合は、その旨を記載すること。

|  |
| --- |
| 提案１．ニーズ調査等業務及び計画策定業務の作業スケジュール |
|  |

|  |
| --- |
| 提案２．本市の子ども・子育て支援の現状分析 |
|  |

|  |
| --- |
| 提案３．（仮）海老名市こども計画（第３期海老名市子ども・子育て支援事業計画）の基本的な考え方と施策体系 |
|  |

|  |
| --- |
| 提案４．（仮）海老名市こども計画（第３期海老名市子ども・子育て支援事業計画）の量の見込み（案）の設定方法やこども計画策定にあたる提案 |
|  |

|  |
| --- |
| 提案５．ニーズ調査等の分析方法 |
|  |

|  |
| --- |
| 提案６．ニーズ調査等業務及び計画策定業務における独自性の提案* 回収率向上のための手段
* ニーズ調査等の調査票のデザイン等の工夫
* 専門的な知識がない者でもわかりやすい計画書にするための工夫
* 上記のほか、本市にとって有益となる事項
 |
|  |

注１　各項目について、提案の概要を簡潔に記入してください。

注２　Ａ４判で20ページ以内（Ａ４判２ページをＡ３判１ページとすることも可）で、片面印刷としてください。

注３　任意の様式で作成する場合は、Ａ４判で20ページ以内（Ａ４判２ページをＡ３判１ページとすることも可）以内で、片面印刷としてください。なお、上記に設けたテーマと容易に対比できるよう作成してください。