

# 1 職員の任免及び職員数等に関する状況

## (1) 職員の総数（各年度4月1日現在）

一般職の職員の条例上の定数と現在の職員数（定数の範囲内で職員を置いています。） (人)

	平成21年度	平成20年度
職員定数	820	820
職員数	799 (11)	804 (10)
	229 (0)	224 (1)

(注) 1 職種には、一般行政職、技能労務職、福祉職などがあります。

2 ( )内は、再任用短時間勤務職員であり、外数です。

3 下段は、女性の職員数等であり、内数です。

## (2) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年度4月1日現在)

区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由	
	21年度	20年度			
普通会計部門	議会	8	8	0	
	総務	162	154	8	人事・財政・統計業務等の充実 定額給付金関連事務の従事
	税務	42	45	△3	家屋償却資産業務の見直し 定額給付金関連事務の従事
	民生	114	110	4	保育業務の充実
	衛生	81	86	△5	廃棄物及び資源対策業務等の見直し
	農林水産	14	14	0	
	商工	8	11	△3	商工業関連業務の見直し
	土木	93	92	1	都市整備業務の充実
	計	522 (5)	520 (6)	2 (△1)	〈参考〉人口1万人当たり職員数 41.48人 (類似団体の人口1万人当たり職員数 45.96人)
	教育部門	83	89	△6	生涯学習・青少年・教育施設関連事務等の見直し
	消防部門	151	151	0	
小計	756 (10)	760 (9)	△4 (1)	〈参考〉人口1万人当たり職員数 60.08人 (類似団体の人口1万人当たり職員数 63.98人)	
公営企業等会計部門	下水道	14	14	0	
	国民健康保険等	29	30	△1	国保業務の見直し
	小計	43 (0)	44 (0)	△1 (0)	
合計	799 (10) [820]	804 (9) [820]	△5 (1)	〈参考〉 人口10,000人当たり職員数 63.49人	

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員、常勤の教育長を除いています。

2 ( )内は、再任用短時間勤務職員であり、外数です。

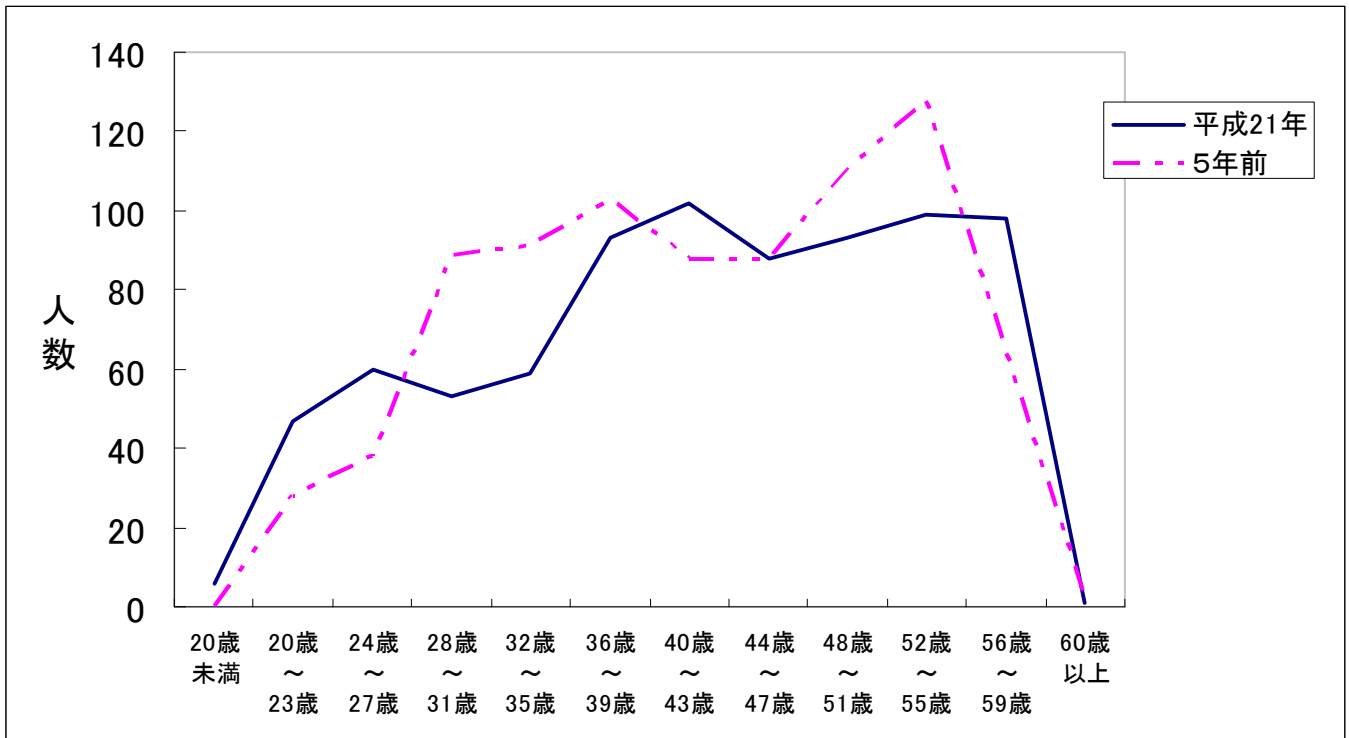
3 一般行政部門とは、教育部門、消防部門及び公営企業等会計部門以外の部門です。

公営企業等会計部門とは、下水道等の部門です。

4 [ ]内は、条例定数の合計です。

(3) 年齢別職員数の状況

①年齢別職員数の状況（各年度4月1日現在）



分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
21年度職員数	6	47	60	53	59	93	102	88	93	99	98	1	799
5年前職員数	0	28	38	89	91	103	88	88	110	128	64	3	830

②全職員の平均年齢（各年度4月1日現在）

	平成21年度	平成20年度
平均年齢	42歳 3月	43歳 0月

(注) 職種別の平均年齢は「2(3)職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況」に記載しています。

(4) 採用者の状況

①職種別採用者数

(人)

区 分	平成21年度(4月1日現在)	平成20年度
一般事務職	15	18
保育士	7	6
保健師	0	1
技術職	7	3
消防職	8	6
教育公務員	3	6
計	40	40

②採用試験の実施状況

職員の採用については、退職者の状況などに応じて募集する職種を検討し実施しております。

(平成20年度)

職 種	受験者数	1次試験 合格者数	2次試験 合格者数	3次試験 合格者数	4次試験 合格者数	5次試験 合格者数	採用 辞退数	採用数
一般事務職 【上級】	179 (172)	51 (56)	23 (30)	12 (15)	10 (11)		0 (0)	10 (11)
一般事務職 【初級】	65 (32)	41 (26)	23 (20)	7 (10)	5 (6)		0 (0)	5 (6)
一般事務職 【初級】(障がい者)	- (4)	- (3)	- (1)	- (1)			- (0)	- (1)
保健師 【中級】	- (3)	- (3)	- (2)	- (1)	- (1)		- (0)	- (1)
保育士 【中級】	12 (27)	9 (10)	9 (5)	8 (4)	8 (4)		1 (1)	7 (3)
消防職 【上級】	43 (30)	25 (14)	15 (10)	9 (6)	5 (5)	4 (3)	0 (0)	4 (3)
消防職 【初級】	65 (48)	36 (22)	18 (18)	6 (16)	5 (5)	4 (4)	0 (1)	4 (3)
技術職 【上級】電気	- (3)	- (3)	- (1)	- (1)	- (1)		- (0)	- (1)
技術職 【上級】土木	10 (17)	8 (10)	6 (6)				2 (4)	4 (2)
技術職 【上級】建築	22 (-)	9 (-)	7 (-)	4 (-)			1 (-)	3 (-)
技術職 【上級】設備	2 (-)	1 (-)	0 (-)				0 (-)	0 (-)
合 計	398 (336)	180 (147)	101 (93)	46 (54)	33 (33)	8 (7)	4 (6)	37 (31)

(注) 1 採用は、採用試験実施の翌年度の採用となります。

2 ( ) 内は19年度の実施状況です。

(5) 退職者の状況

- 定年退職・・・定年（原則60歳）により退職する場合
- 勸奨退職・・・人事管理上の目的から職員に退職勸奨を行い、これに応じて退職する場合
- 自己都合退職・・・本人の都合により退職する場合
- その他・・・死亡による退職等

職種別・事由別退職者数 (平成20年度)

区分	定年	勸奨	自己都合	その他	計
一般行政職	17 (13)	6 (10)	3 (8)	0 (1)	26 (32)
うち管理職	16 (12)	4 (7)	1 (0)	0 (1)	21 (20)
技能労務職	1 (7)	0 (1)	0 (2)	0 (0)	1 (10)
うち管理職	—	—	—	—	—
その他	3 (4)	6 (1)	10 (5)	0 (0)	19 (10)
うち管理職	3 (3)	6 (1)	6 (5)	0 (0)	15 (9)
計	21 (24)	12 (12)	13 (15)	0 (1)	46 (52)
うち管理職	19 (15)	10 (8)	7 (5)	0 (1)	36 (29)

- (注) 1 ( )内は平成19年度の状況です。  
 2 その他の区分は、消防職、福祉職及び教育公務員等です。

(6) 再任用の状況

再任用とは、高齢者雇用のため定年退職者を再雇用する制度です。  
 なお、再任用職員には、定年前の職員と同様に勤務する常時勤務職員と、それよりも短時間勤務する短時間勤務職員があります。

(平成20年度)

職種	常時勤務	短時間勤務
一般行政職	0 (0)	4 (3)
技能労務職	2 (1)	5 (3)
計	2 (1)	9 (6)

- (注) 1 ( )内は平成19年度の状況です。  
 2 職種は再任用時の職種です。

(7) 公益法人、営利法人等への派遣の状況

公益法人等のうち、その業務が海老名市の事務・事業と密接な関連を有し、施策推進を図るため人的援助が必要な場合、職員を派遣しています。その状況は以下のとおりです。

(平成20年度)

派遣先名	派遣人数	派遣期間
海老名市社会福祉協議会	2人	2年間

(8) 身体障がい者及び知的障がい者の任用状況

法定雇用率	2.1%	平成21年度	2.31%	平成20年度	2.43%
-------	------	--------	-------	--------	-------

## 2 職員の給与の状況

### (1) 人件費の状況

人件費とは、職員に支給される給与のほか、特別職に支給される給料・報酬等、職員が加入している地方公務員共済組合に事業主として支払う負担金等を合計したものです。

(一般会計決算)

区分	住民基本台帳 人口(年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)
平成20年度	人 125,837	千円 34,397,464	千円 826,037	千円 7,418,983	% 21.6
平成19年度	人 125,217	千円 34,156,838	千円 1,383,211	千円 7,605,658	% 22.3

(注) 一般会計とは、国民健康保険事業会計、下水道事業会計、老人保健医療事業会計、介護保険事業会計を除いたものです。

### (2) 職員給与費の状況

職員給与費とは、職員に支給する給与の総額をいいます。

給与には、給料(基本給)のほか、毎月決まって支給される手当(地域手当、住居手当など)と実績に応じて支給される手当(時間外勤務手当、特殊勤務手当など)及び民間のボーナスにあたる期末・勤勉手当が含まれます。

(一般会計決算)

区分	職員数 A	給 与 費				一人あたり 給与費 B/A	(参考) 類似団体平均 一人あたり 給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
平成20年度	人 760 (9)	千円 3,096,551	千円 994,144	千円 1,392,845	千円 5,483,540	千円 7,215	千円 6,974

- (注) 1 職員手当には退職手当を含みません。  
 2 職員数は、各年度4月1日現在の人数です。  
 3 ( )内は、再任用短時間勤務職員であり、外数です。  
 4 育児休業者等については、人数に含まれていません。

### (3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況

#### ① 一般行政職

(平成21年4月1日現在)

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
海老名市	42.9歳	343,500円	476,133円	419,756円
神奈川県	43.7歳	348,934円	463,262円	405,734円
国	41.5歳	325,521円	—	391,770円
類似団体	44.1歳	349,014円	443,398円	406,078円

## ② 技能労務職

区 分	公 務 員					民 間			参 考
	平均年齢	職員数 (人)	平均給料月額	平均給与月額 (A)	平均給与月額 (国ベース)	対応する民間 の類似職種	平均年齢	平均給与月額 (B)	A/B
海老名市	48.0歳	69	309,400円	373,668円	365,288円	—	—	—	—
うち清掃 職員	45.4歳	37	316,800円	390,211円	382,751円	廃棄物処理業	44.2歳	299,900円	1.30
うち学校 給食員	47.2歳	7	262,700円	302,200円	297,143円	調理士	39.4歳	288,100円	1.05
うち学校 用務員	55.2歳	11	318,000円	364,918円	363,336円	用務員	54.5歳	214,000円	1.71
うち自動 車運転手	44.9歳	1	299,600円	457,400円	367,900円	自家用乗用 自動車運転者	53.3歳	310,900円	1.47
うち その他	49.8歳	13	306,800円	366,254円	353,700円	—	—	—	—
神奈川県	53.2歳	—	358,022円	437,420円	412,252円	—	—	—	—
国	49.2歳	—	285,548円	—	322,737円	—	—	—	—
類似団体	46.5歳	—	334,795円	395,591円	377,965円	—	—	—	—

区 分	参 考		
	年収ベース（試算値）の比較		
	公務員 (C)	民間 (D)	C/D
海老名市	—	—	—
うち清掃職員	6,314,532円	4,156,100円	1.52
うち学校給食員	4,912,200円	3,845,100円	1.28
うち学校用務員	5,931,716円	3,027,000円	1.96

- (注) 1 「平均給料月額」とは、平成21年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。
- 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。
- また、「平均給与月額（国ベース）」は、国家公務員の平均給与月額には時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものです。
- 3 民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用しています。  
(平成18年～20年の3ヶ年平均)
- 4 技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではありません。
- 5 年収ベースの「公務員(C)」及び「民間(D)」のデータは、それぞれ平均給与月額を1.2倍したものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値です。

(4) 職員の初任給の状況

(平成21年4月1日現在)

区 分		海老名市	神奈川県	国
一般行政職	大学卒	181,200円	178,800円	I種 181,200円 II種 172,200円
	高校卒	149,800円	144,500円	140,100円
技能労務職		144,500円	146,700円	—

(注) 技能労務職は、職種及び採用時の年齢によって給料額が異なります。  
上記の数字は、業務員として18歳で採用された場合のものです。

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況

(平成21年4月1日現在)

区 分		経験年数 10年	経験年数 15年	経験年数 20年
一般行政職	大学卒	266,200	303,000	357,600
	高校卒	222,000	268,200	304,700
技能労務職	高校卒	220,300	266,200	303,000
消防職	大学卒	273,900	309,800	362,900
	高校卒	227,700	273,900	309,800

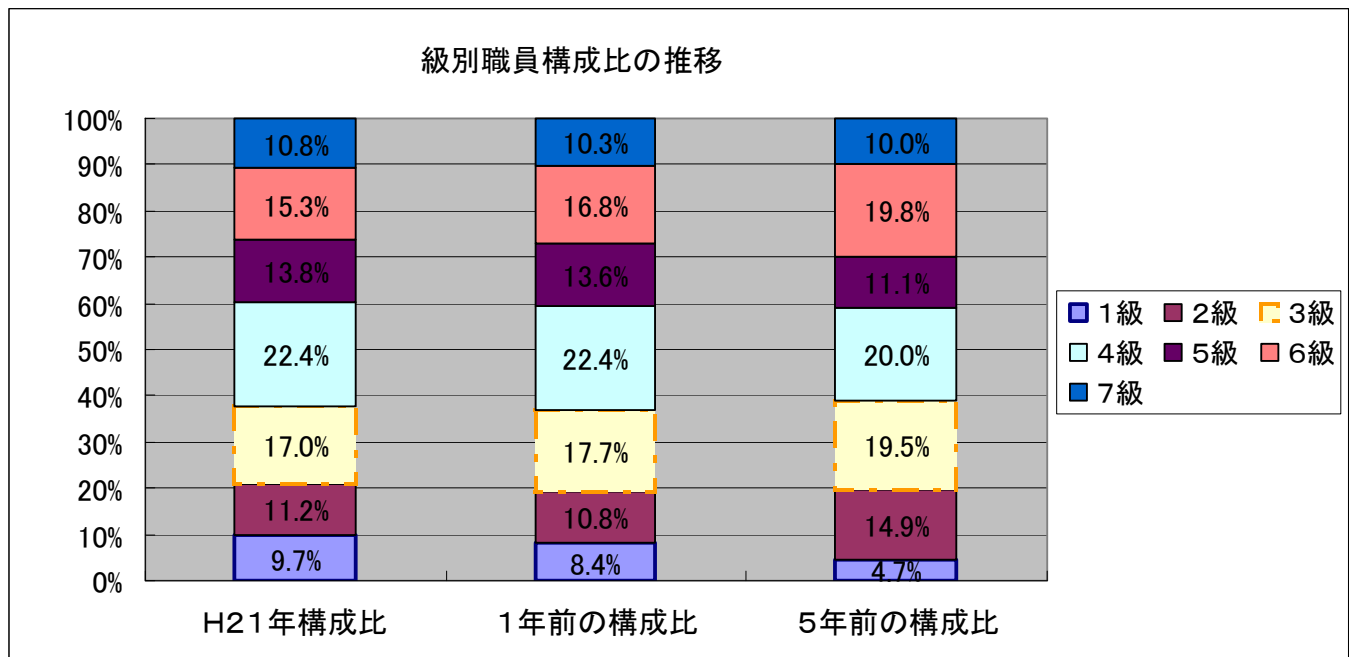
(注) 1 経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数をいうものです。  
2 技能労務職は、業務員として18歳で採用された場合のものです。

(6) 一般行政職の級別職員数及び給料月額状況

(平成21年4月1日現在)

区分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	計
標準的な職務内容	主事補	主事	主任主事	主査	副主幹	課長・主幹	部長・参事	
職員数(人)	45 (0)	52 (10)	79 (0)	104 (0)	64 (0)	71 (0)	50 (0)	465 (10)
構成比	9.7%	11.2%	17.0%	22.4%	13.8%	15.3%	10.8%	100%
最高額(円)	211,600	258,800	329,800	397,400	409,600	428,000	461,900	
最低額(円)	149,800	194,600	266,200	316,800	378,400	404,900	433,800	

(注) 1 海老名市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。  
(税務職、福祉職、消防職等を除く。)  
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。  
3 ( )内は、再任用短時間勤務職員であり、外数です。



### (7) 職員手当の状況

職員は、以下の手当が支給されます。

期末手当・勤勉手当：民間企業のボーナス等に相当する手当

退職手当：退職したときに支給される一時金（海老名市は神奈川県市町村職員退職手当組合から支給）

地域手当：民間における賃金水準を基礎にして職員に支給される手当

（※平成17年度までは調整手当）

特殊勤務手当：危険、困難、不健康な業務等に従事したときに支給される手当

時間外勤務手当：正規の勤務時間を超えて勤務したときに支給される手当

その他、扶養手当、住居手当、通勤手当等があります。

#### ① 期末手当・勤勉手当

（平成20年度支給割合）

海老名市	神奈川県	国
1人あたり平均支給額 1,846千円	1人あたり平均支給額 1,984千円	—
期末手当 3.0月 (1.6月) 勤勉手当 1.5月 (0.75月)	期末手当 3.0月 (1.6月) 勤勉手当 1.5月 (0.75月)	期末手当 3.0月 (1.6月) 勤勉手当 1.5月 (0.75月)
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置 ・役職加算 5%~20%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置 ・職務段階別加算 5%~20% ・管理職加算 10%~20%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置 ・役職加算 5%~20% ・管理職加算 10%~25%

(注) ( ) 内は、再任用職員に係る支給割合です。



## ②退職手当

(平成21年4月1日現在)

区分	海老名市		国	
	自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	23.5月分	30.55月分	23.5月分	30.55月分
勤続25年	33.5月分	41.34月分	33.5月分	41.34月分
勤続35年	47.5月分	59.28月分	47.5月分	59.28月分
最高限度額	59.28月分	59.28月分	59.28月分	59.28月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2~20%加算)		定年前早期退職特例措置 (2~20%加算)	
退職時特別昇給	なし		なし	
1人当たり 平均支給額	4,855千円	27,543千円	—	

- (注) 1 退職手当の1人当たり平均支給額は、20年度に退職した職員に支給された平均額です。  
 2 退職手当は基本額(退職時給料月額×退職理由・勤続年数別支給率)+調整額です。  
 3 調整額は、在職中の職員区分に応じて定められた調整月額を60月分合計したものです。

※計算例(海老名市)

例1 在職中、部長期間60月の場合 41,700円×60月=2,502,000円

例2 在職中、課長期間60月の場合 33,350円×60月=2,001,000円

## ③地域手当

(平成21年4月1日現在)

支給職員1人当たり平均支給月額			35,600円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
全地域	10%	799人	10%

## ④特殊勤務手当

(平成20年度)

支給実績	1,733千円	
支給職員1人当たり平均支給年額	21,130円	
職員全体に占める手当支給職員の割合	10.1%	
手当の種類(手当数)	8種	
手当の名称	主な支給対象職員及び業務	左記職員に対する支給単価
徴収手当	出張し市税等の徴収事務に従事した職員	日額300円
防疫手当	法律に規定する感染症及び伝染病の防疫作業に従事した職員	日額300円
毒物取扱手当	法律に規定する毒物を取り扱う業務に従事した職員	日額300円
清掃手当	ごみ、し尿を収集運搬する清掃用車両の運転またはクレーン操作の業務に従事した職員	日額150円

行旅病人等取扱手当	(1) 行旅病人の処置に従事した職員 (2) 行旅死亡人等の処置に従事した職員 (3) 犬猫等の死体の処理に従事した職員	(1) 1件 1,500円 (2) 1件 3,000円 (3) 1件 300円
福祉手当	社会福祉主事の業務に常時従事する職員	(1) 生活保護業務に従事した職員 月額5,000円 (2) (1)以外の社会福祉業務に従事した職員 月額3,000円
消防手当	(1) 地上10メートル以上の箇所での消防業務及び潜水業務に従事した職員 (2) 救急救命処置に従事した職員 (3) 緊急車両の運転または操作に従事した職員	(1) 出勤1回 500円 (2) 出勤1回 500円 (3) 1勤務 200円
危険現場手当	高さ10メートル以上の足場が不安定な高所、地下10メートル以上の深所、河川等の水中での作業に従事する職員	日額300円

#### ⑤時間外手当

平成20年度	支給実績	290,023 千円
	職員1人当たり平均支給年額	356 千円
平成19年度	支給実績	268,142 千円
	職員1人当たり平均支給年額	324 千円

#### ⑥扶養手当

(平成21年4月1日現在)

内 容	海老名市	国
配偶者	14,000円	13,000円
扶養親族1人まで(配偶者なし)	11,500円	11,000円
その他の扶養親族	7,500円	6,500円
満16歳の年度初めから 満22歳の年度末までの子	1人につき 5,000円を加算	1人につき 5,000円を加算
支給実績 (平成20年度決算)	115,551,295円	
支給職員1人当たり平均支給年額 (平成20年度決算)	266,862円	

⑦住居手当

(平成21年4月1日現在)

内 容	海老名市	国
借家に職員自身が居住し家賃を支払っている場合	支給上限額 30,000円	支給上限額 27,000円
職員自身が所有する住宅に居住する場合	15,200円	新築又は購入後5年間に限り 2,500円
上記以外の場合	6,400円	支給なし
支給実績 (平成20年度決算)	122,730,666円	
支給職員1人当たり平均支給年額 (平成20年度決算)	153,031円	

⑧通勤手当

(平成21年4月1日現在)

内 容	海老名市	国
交通機関を利用 (2km以上が対象)	運賃等相当額 (支給上限額55,000円)	運賃等相当額 (支給上限額55,000円)
自転車、バイク、自動車を使用 (2km以上が対象)	通勤距離に応じて1ヶ月あたり 2,500円~24,500円	通勤距離に応じて1ヶ月あたり 2,000円~24,500円
徒歩及び上記以外	支給なし	支給なし
支給実績 (平成20年度決算)	45,013,158円	
支給職員1人当たり平均支給年額 (平成20年度決算)	73,192円	

⑨管理職手当

	支給額			支給実績 (平成20年度決算)
	役 職	平成21年度	平成20年度	
管理職手当	理事	99,300円	99,300円	114,064千円 支給1人当たり平均支給年額 630,187円
	部長	76,700円	76,700円	
	次長	67,700円	67,700円	
	参事	58,700円	58,700円	
	課長・担当課長	54,200円	54,200円	
	課長補佐	45,900円	45,900円	
	主幹	41,700円	41,700円	

(8) 特別職等の報酬等の状況

(平成21年4月1日現在)

区 分		給 料 月 額 等		
給 料	市 長	744,000 円 (930,000 円)	(参考) 類似団体における最高/最低額 1,070,000 円/547,800 円	
	副 市 長	634,100 円 (746,000 円)	900,000 円/547,500 円	
	教 育 長	630,000 円 (700,000 円)	—	
報 酬	議 長	536,000 円	760,000 円/420,100 円	
	副 議 長	451,000 円	670,000 円/366,600 円	
	議 員	422,000 円	620,000 円/338,800 円	
期末手当	市長・副市長 教育長・議長 副議長・議員	(20年度支給割合) 4.35月		
		加算措置 20%		
退職手当	市 長	(算定方式) 930,000 × 在職月数 × 37.5/100	(1期の手当額) 16,740,000 円	(支給時期) 任期毎
	副 市 長	746,000 × 在職月数 × 25/100	8,952,000 円	任期毎
	教 育 長	700,000 × 在職月数 × 20/100	6,720,000 円	任期毎

(注) 1 給料の( )内の金額は、減額措置を行う前の金額です。

2 市長の給料については、給料の20%を減額しています。

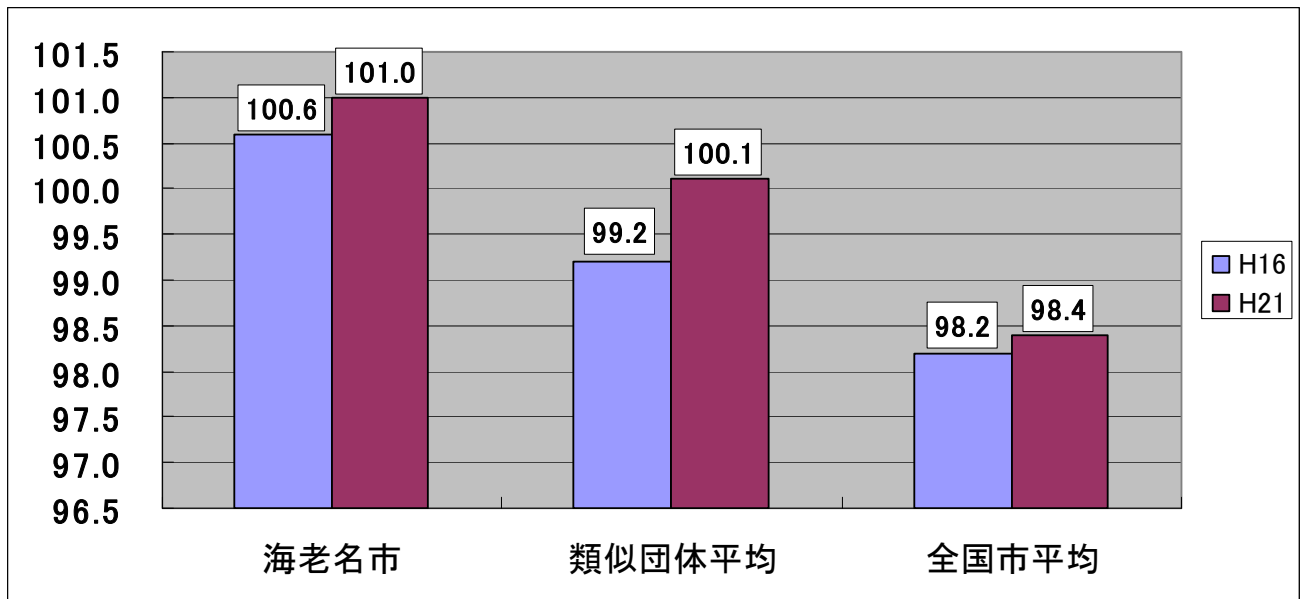
3 副市長の給料については、給料の15%を、教育長の給料については、給料の10%を自主返納しています。

4 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額です。

(9) ラスパイレス指数の状況

ラスパイレス指数とは、国家公務員の俸給を100として見た場合に、海老名市職員の給与水準を示す指数です。

ラスパイレス指数の推移は次のとおりです。



(ラスパイレス指数の算出方法：海老名市職員と国家公務員について、それぞれを学歴別・経験年数別に区分し、海老名市職員の構成が国家公務員と同一であると仮定のうえ、区分ごとに海老名市職員と国家公務員の給料を比較して算出します。)

【参考】 地域手当補正後ラスパイレス指数 101.0

(平成21年4月1日現在)

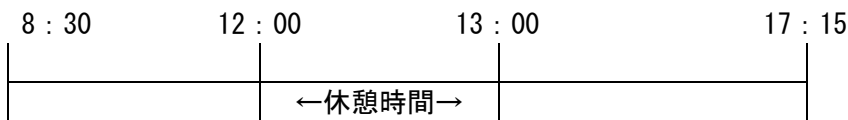
(注) H21.4.1現在における団体の支給率と国基準の支給率により算出したもの

※「地域手当補正後ラスパイレス指数」とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数です。

### 3 勤務時間その他の勤務条件

#### (1) 職員の勤務時間、休憩時間の概要

職員の勤務時間は、8時30分から17時15分までのうち60分の休憩時間を除いた1日7時間45分、週38時間45分です。



#### (2) 職員の年次休暇の概要と取得状況

労働基準法の規定に従い、原則として1年度つきに20日の有給休暇が与えられます。

平成20年度の平均取得日数	平成19年度の平均取得日数
9.5日	11.4日

#### (3) 介護休暇の概要と取得状況

職員が要介護状態にある家族を介護するための休暇制度（無給）があり、連続する6ヶ月取得することができます。介護休暇は、1日単位ではなく、時間単位（1日最長4時間）で取得することもできます。

区 分	取得者数	
	平成20年度	平成19年度
介護休暇	1 ( 1 )	2 ( 0 )

(注) ( ) 内は、女性の取得者数であり、内数です。

#### (4) 病気休暇の概要と取得状況

職員が負傷または疾病のために勤務できない場合、医師の証明書等に基づき、療養のために必要最小限度の期間、勤務することが免除されます。

区 分	取得者数	
	平成20年度	平成19年度
病気休暇	83	82

#### (5) 職員の育児休業の概要と取得状況

職員が育児をするための休業制度があり、最長3年間取得することができます。育児休業は1日単位で、部分休業は時間単位（1日最長2時間）で取得することができます。

区 分	取得者数	
	平成20年度	平成19年度
育児休業	22 ( 22 )	14 ( 14 )
部分休業	0 ( 0 )	0 ( 0 )

(注) ( ) 内は、女性の取得者数であり、内数です。

## (6) 特別休暇の概要

年次休暇以外にも、下記の事由に該当する場合は、特別休暇が認められます。

種 類	具体的な内容	付与日数
骨髄提供のための休暇	骨髄移植のための骨髄液の提供等を行うため	必要な期間
ボランティア休暇	自発的に報酬を得ないで社会貢献活動を行う場合	年5日以内
結婚休暇	職員が結婚した場合	7日以内
女性職員の産前休暇	8週間以内に出産予定の女性職員が申し出た場合	8週間以内
女性職員の産後休暇	女性職員が出産した場合	出産後8週間以内
育児時間	生後1年に満たない子を育てる場合	1日2回 各30分以内
妻の出産補助休暇	職員の妻が出産する場合	3日以内
男性職員の育児参加休暇	職員の妻の出産にあたり、出産に係る子又は満9歳に達する日後の最初の3月31日までの子の育児をする場合	5日以内
子の看護休暇	満9歳に達する日後の最初の3月31日までの子の看護を行う場合	年7日以内
忌引休暇	親族が死亡した場合	1日～10日
夏季休暇	夏季における心身の健康保持・増進等を図る場合	3日
母子保健法による健康診査等	妊娠中の女性職員が母子保健法による保健指導又は健康診査を受ける場合	妊娠23週までは4週間に1回、24週から35週までは2週間に1回、36週から出産まで1週間に1回必要と認める時間
通勤緩和	妊娠中の女性職員が通勤に利用する交通機関の混雑の程度が母体の健康維持に重大な支障を与える程度であると認められる場合	1日につき1時間の範囲内
生理休暇	女子職員が生理のため勤務することが困難な場合	2日以内
リフレッシュ休暇	海老名市職員表彰規定第4条に定める勤続表彰を受けた場合	勤続年数に応じ 2日～3日

## (7) 安全衛生管理体制の整備状況

市では、事業場（美化センター、消防本部・署、給食センター、本庁・その他）ごとに安全衛生委員会を設置、また、各委員会に産業医を配置し、定期的に職場の巡視、健康に関する相談等を実施し、執務環境の改善、健康の増進を図っています。

#### 4 職員のサービスの状況

##### サービスに関する基本原則の概要

基本原則	概要
職務専念義務	職員は全体の奉仕者として、勤務時間中全力で職務遂行しなければいけません。
信用失墜行為の禁止	職員は職の信用を傷つけたり、職の全体の不名誉となる行為をしたりしてはいけません。
営利企業等の従事制限	営利企業等に従事することは制限されており、従事する場合には許可を受けなければなりません。
争議行為等の禁止	職員は争議行為等が禁止されています。
守秘義務	職員は職務上知り得た秘密を漏らしてはいけません。
政治的行為の制限	職員は政党その他の政治的団体の結成等に関与する等の政治的行為が禁止されています。

#### 5 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

職員は身分を保障されていますが、一定の事由があれば、分限処分や懲戒処分により免職されたり、給料を減額されたりします。

分限処分とは公務の能率の維持のために行う処分であり、懲戒処分とは公務員としてふさわしくない非行があった場合に秩序を維持するために行う処分です。

##### ①分限処分者（平成20年度） 合計 10人

処分事由	降任	免職	休職	降給
勤務実績が良くない場合	( )	( )	/	/
心身の故障の場合	( )	( )	16 (10)	/
職に必要な適格性を欠く場合	( )	( )	/	/
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	( )	( )	/	/
刑事事件に関し起訴された場合	/	/	/	/
計	( )	( )	16 (10)	( )

(注) ( ) 内は平成19年度の状況です。



②懲戒処分者（平成20年度） 合計 5人 ※訓告等処分者を除く

処分事由	免職	停職	減給	戒告	訓告等
諸給与の不正領得	( )	( )	( )	( )	( )
受験採用の際の虚偽行為	( )	( )	( )	( )	( )
職務命令違反	( )	( )	( )	( )	(3)
信用失墜行為	( )	( )	( )	( )	( )
守秘義務違反	( )	( )	( )	1 ( )	( )
職務専念義務違反	( )	( )	( )	( )	(1)
政治的行為違反	( )	( )	( )	( )	( )
争議行為	( )	( )	( )	( )	( )
営利企業等従事制限違反	( )	( )	( )	( )	( )
欠勤・遅刻・早退・勤務態度の不良等	( )	( )	( )	( )	( )
公職選挙法違反	( )	( )	( )	( )	( )
傷害・暴行の刑法違反	( )	( )	( )	( )	( )
金銭・異性関係等の非行	( )	( )	( )	( )	( )
収賄	( )	( )	( )	( )	( )
横領	( )	( )	( )	( )	( )
道路交通法違反	( )	( )	( )	( )	( )
管理監督者責任	( )	( )	( )	( )	10 (7)
その他 ( )	( )	(1)	4 ( )	( )	5 (3)
計	( )	(1)	4 ( )	1 ( )	15 (14)

(注) 1 訓告等とは地方公務員法による懲戒処分以外の処分です。

2 ( )内は平成19年度の状況です。

## 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

### (1) 人材育成基本方針の概要

新しい時代に対応した海老名市の将来像である『快適に暮らす魅力あふれるまち海老名』の実現を図るため、時代の変化に適応できる高い能力と意欲を持った職員の育成を目的に、平成21年4月に『人材育成基本方針』を改定しました。

これにより、個々の職員の持つ能力を育て（能力の開発）、高め（能力の向上）、活かし（能力の活用）、育む（職員育成の体制）ことを促進し、与えられた職務に対して積極的に取り組む職員を目指します。

この基本方針に定める『職員像』は次のとおりです。

#### ① 求められる職員

- ・コスト意識を持って、効率的・効果的に仕事に取り組む職員
- ・市民との協働のなかで、時代の先見性を持って、市民の目線で考え、新しい価値を創造する職員
- ・豊かな人間性と幅広い視野を持って、新たな課題に挑戦する職員
- ・公務員としての高い倫理観を持って行動する職員

#### ② 求められる能力

- ・社会の状況や要請を的確に把握し、適否を判断できる能力
- ・主体的に問題を発見し、分析できる能力
- ・長期視点に立って、新たな分野に柔軟に対処できる能力
- ・市民との協働のもとに、相対する利害を調整できる能力

### (2) 研修方針・体系の概要と実施状況

#### ① 研修方針

地方分権、行財政改革といった状況の下、地方自治体に求められる自己の判断と責任による行財政運営・サービスの充実を目指し、職員一人一人が常に目的意識を持ち、行政の担い手としての能力と資質の向上を図るための研修を実施します。

なお、研修内容は、市民ニーズや社会変化の動向に注意を払いつつ、時代に適合したより効果的なものとしします。

#### ② 研修体系

研修体系は、『庁内研修』（「階層別研修」・「専門別研修」）・『派遣研修』・『自己啓発』から構成されています。

庁内研修は、職場研修の充実を見据え、職員個々の役割を再認識し、組織の活性化を目的とした内容等を中心に実施します。

派遣研修は、日常業務に必要な知識・情報を修得することにより、職務遂行能力の向上を図ります。

また、派遣研修においては、自治大学校・市町村アカデミー等の専門機関に派遣する外、民間企業への派遣により、時代に対応できる職員育成を図っています。

#### ③ 研修の実施状況（平成20年度）

##### ア 庁内研修

区分	研修名	対象者	受講者数
階層別研修	新採用職員（前期）研修	新採用職員	23
	採用2・3年次研修	採用2・3年次職員	16
	主任主事級職員研修	主任主事級職員	20
	監督者（主査）研修	主査級職員	19
	監督者（副主幹）研修	副主幹級職員	18
	管理者（Ⅰ）研修	課長補佐・主幹の職にある職員	15
	管理者（Ⅱ）研修	課等の長の職にある職員	13

区 分	研 修 名	対 象 者	受講者数
専門別研修	クレーム対応・ビジネスマナー向上研修	この研修を必要とする職員	14
	財務事務研修	この研修を必要とする職員	20
	法制執務研修	この研修を必要とする職員	14
	電子納品に関する概要説明会	この研修を必要とする職員	41

#### イ 派遣研修

派 遣 先	講座数	受講者数
自治大学校	3	3
市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）	4	4
神奈川県市町村研修センター	33	100
その他	78	181
姉妹都市行政研修（宮城県白石市）	—	5
民間企業派遣研修（新採用職員（後期）研修）	—	23

#### （3）職員の勤務成績の評定制度の概要

海老名市では、職員の業績、能力、態度等について公正・的確に評価し、職員の育成に役立てる人事考課制度を平成12年4月に導入しました。

この制度は海老名市の目標、ビジョンを確実に達成していくために、上司と部下が共通認識の基に職務基準を設定し、期ごとに業務を確実に遂行していく習慣づけを行うマネジメントシステムであり、職務基準を達成していく過程で人材の育成を行います。

現在、管理職員を対象に運用されており、人事考課の結果は、処遇（昇給、昇格、勤勉手当等）に反映させています。今後は、段階的に管理職員以外の一般職員まで対象を拡大することとします。

## 7 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1) 共済組合の短期給付及び長期給付の概要

市の常勤職員は、神奈川県市町村職員共済組合に加入して、短期・長期給付を受けることができます（小中学校に勤務する用務員等一部の職員は公立学校共済組合に加入しています。）。

#### 短期給付

法定給付	保健給付	病気、負傷などの場合に支払われる給付
	休業給付	育児休業などの場合に支払われる給付
	災害給付	災害などに支払われる給付
法定外給付	附加給付	法定給付以外の給付

#### 共済組合の長期給付（厚生年金相当部分、職域年金相当部分）

退職給付	退職共済年金	職員（共済組合員）期間等25年以上の者が退職した場合で、65歳に達したとき等に支給
障害給付	障害共済年金	法定の障害等級に該当する状態にある場合に障害の程度に応じて支給
	障害一時金	軽度の障害の状態のときに支給
遺族給付	遺族共済年金	組合員が死亡したときに支給

#### 国民年金からの給付（基礎年金）

老齢基礎年金	保険料納付済期間等が25年以上あり、65歳に達したとき等に支給
障害基礎年金	法定の障害等級に該当する状態にある場合に障害の程度に応じて支給
遺族基礎年金	組合員が死亡した時、死亡した人に生計を維持されていた遺族に支給

（注）神奈川県市町村職員共済組合は、常時勤務する職員を組合員として組織される団体、職員からの掛金と地方公共団体からの負担金などにより運営されています。

### (2) 共済組合の福祉事業の概要

福祉事業としては、職員（組合員）の健康保持・疾病予防事業などの保健・保養及び教養に資する事業、保養所の経営などの宿泊事業、住宅貸付などの貸付事業、貯金事業、物資の斡旋事業など職員の福祉のための事業を行っています。

保健等事業	人間ドック等の実施、電話健康相談、年間宿泊施設や委託保養所の利用助成券の配布など
保養所経営	「湯河原温泉ちとせ」を直営にて経営
貸付事業	普通貸付、住宅貸付、災害貸付、医療貸付、入学貸付など
貯金事業	給料天引きによる貯金
物資の斡旋事業	自動車代金の立替払いをし、割賦により職員から返済を受ける。

### (3) 公務災害補償の概要と実施状況

公務（通勤）中における災害により、職員が受傷、死亡した場合には、地方公務員災害補償基金の認定に基づき、補償がなされます。

		平成20年度		平成19年度	
		傷病	死亡	傷病	死亡
通勤災害	発生件数	0	0	0	0
	認定件数	0	0	0	0
公務上の災害	発生件数	3	0	6	0
	認定件数	3	0	6	0

### (4) 職員の健康診断等の概要

労働安全衛生法による職員の定期健康診断を年1回実施しています。この結果に基づき産業医・保健師の事後指導を行い、職員の健康管理に努めています。

更に、深夜業務に携わる消防職員については、定期健康診断のほか特殊健康診断を年1回実施しています。

また、定期健康診断時に保健師、消防職員等を対象にB型肝炎抗体検査を実施した後、必要な職員に予防接種を行っています。

### (5) メンタルヘルスへの対応状況

メンタルヘルスに対しては、精神科医による医師相談（メンタルヘルス相談）を月1回、臨床心理士による相談（こころの相談）を月2回実施しています。

また、随時、メンタルヘルスの講習を職員対象に行っています。

### (6) セクシャルハラスメントへの対応状況

セクシャルハラスメントに対しては、4名の相談員を配置するとともに、職員課に苦情処理委員会を設置しています。

### (7) その他職員福祉のための独自の制度の概要

地方公務員法第42条に基づく職員の保健、元気回復その他の厚生に関する事業を職員親睦会に委託しています。

職員親睦会は、職員の福利厚生を増進を目的に組織され、職員からの会費と市からの委託金を基に運営されています。

委託事業としては、レクリエーション事業を実施しています。

その他委託以外の事業として、慶弔金・見舞金の交付、スポーツ観戦・観劇等を行っています。

## 8 公平委員会の業務の状況（苦情処理、措置要求、不服申立）

### （1）苦情処理制度の概要

職員は、任用、給与、勤務時間その他の勤務条件、服務等人事管理の全般に関する苦情の申出及び相談を公平委員会等にすることができます。

なお、本市は地方公務員法第7条第4項の規定に基づいて、公平委員会の事務を神奈川県に委託しています。

### （2）勤務条件に関する措置要求制度の概要と状況

職員は、給与等勤務条件に関して公平委員会に当局が適切な措置を講じるよう要求することができます。

	平成20年度	平成19年度
措置要求件数	0	0

### （3）不利益処分に関する不服申立制度の概要と状況

職員は、懲戒その他その意に反する不利益な処分に関して、公平委員会に不服の申し立てをすることができます。

	平成20年度	平成19年度
不服申立件数	0	0

## 9 その他

### 定員管理の数値目標及び進捗状況

#### ① 平成17年4月1日～平成22年4月1日における定員管理の数値目標

平成17年4月1日 職員数	平成22年4月1日 職員数	純減数	純減率
人 829	人 789	人 40	% 4.83

#### ② 定員管理の数値目標の年次別進捗状況（実績）の概要

（各年4月1日現在）

部 門	区 分	17年	18年	19年	20年	21年	17年～21年	（参考） 数値目標
		計画始期	1年目	2年目	3年目	4年目	計	
一般行政	職員数	513	516	519	520	522	—	
	増 減		3	3	1	2	9(%)	
教 育	職員数	131	120	107	89	83	—	
	増 減		△11	△13	△18	△6	△48(%)	
消 防	職員数	142	146	148	151	151	—	
	増 減		4	2	3	0	9(%)	
公営企業 等 会 計	職員数	43	42	43	44	43	—	
	増 減		△1	1	1	△1	0(%)	
計	職員数	829	824	817	804	799	—	789
	増 減		△5	△7	△13	△5	△30(75%)	△40

（注）1 計画期間は、17年～22年の5年間である。

2 （%）内の数値は、数値目標に対する進捗率を示す。

3 増減は、各年の欄にあっては対前年比の職員増減数を、計の欄にあっては計画1年目以降現年までの職員増減数の累計を示す。