

法人設立届出書

付
受 印

※整理番号

年 月 日 税務署長 殿 県税事務所長 殿 市町村長 殿 新たに法人を設立開設したので届け出ます。	(ふりがな)			
	法人名			
	法人番号			
	本店又は主たる事務所の所在地	〒	電話 () -	
	納税地	〒		
	連絡先・送付先	〒	電話 () -	
	(ふりがな)			
	代表者氏名	⑩		
	代表者住所	〒	電話 () -	

設立年月日	年 月 日	事業年度	自 月 日	至 月 日
-------	-------	------	-------	-------

資本金の額又は出資金の額	円	消費税の新設法人に該当することとなった事業年度開始の日	年 月 日
--------------	---	-----------------------------	-------

事業の目的	支店・出張所・工場等	名称	所在地
(定款等に記載しているもの)			電話 () -
(現に営んでいるもの又は営む予定のもの)			電話 () -
			電話 () -
			電話 () -

設立の形態	1 個人企業を法人組織とした法人である場合 (税務署) (整理番号:) 2 合併により設立した法人である場合 3 新設分割により設立した法人である場合 (□分割型・□分社型・□その他) 4 現物出資により設立した法人である場合 5 その他 ()
-------	---

設立の形態が2～4である場合の適格区分 事業開始(見込み)年月日 年 月 日 「給与支払事務所等の開設届出書」提出の有無 有 ・ 無	適格	その他	添付書類	1 定款等の写し 2 登記事項証明書 (履歴事項全部証明書) (注)税務署提出分への添付は不要。 3 その他 ()
申告期限の延長の処分(承認)の有無(開設の場合) 法人税 有・無 年 月の事業年度から 月間 事業税 有・無 年 月の事業年度から 月間				

関与税理士	署名押印	⑩
	事務所所在地	電話 () -

税務署処理欄	部門	決算期	業種番号	番号	入力	名簿	通信日付印	年 月 日	確認印
--------	----	-----	------	----	----	----	-------	-------	-----

添付書類を、税務署、県税事務所及び市町村提出用にそれぞれ1通ずつ添付してください。